



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5593

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/9921/999/174

Έγκριση εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΘΕΜΑ ΣΤ4 – Θέματα Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτη-

σης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

10) Την υπ' αρ. 38/136/25-9-2025 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

11) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΜΣΕ/7164/434/66/25-09-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/7166/728/140/25-09-2025) έγγραφο του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

12) Την υπό στοιχεία QA_2106/04-09-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/2129/198/35/08-09-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

13) Την υπ' αρ. 65/116/23-7-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/61991/172/23-7-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/61994/5600/1239/23-7-2024) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΙΑΤΡ/55005/6237/22-7-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/61731/5554/1211/22-7-2024) ανακοινοποιημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

18) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/6617/668/121/23-9-2025 πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

19) Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

20) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ' αρ. 65/116/23-7-2024 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_2106/04-09-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/2129/198/35/08-9-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ

ΜΕΡΟΣ Α'
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Πρωτοβάθμια
Οφθαλμολογική Φροντίδα»

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» σύμφωνα

με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο παρών εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Αντικείμενο και σκοπός του ΠΜΣ

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και πρακτική εκπαίδευση στην Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

- Να δώσει στους φοιτητές μια ολοκληρωμένη εικόνα της πρωτοβάθμιας οφθαλμολογικής φροντίδας.

- Να εξοπλίσει τους φοιτητές με δεξιότητες που θα τις χρησιμοποιούν ως εργαλεία για να μπορούν να σχεδιάζουν και να εκτελούν προγράμματα για τον προσυμπτωματικό έλεγχο, διάγνωση, και παρακολούθηση οφθαλμικών και συστηματικών νόσων.

- Να δημιουργήσει επαγγελματίες που θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν ή να διαμορφώσουν πολιτικές ολιστικής διαχείρισης νοσημάτων με σημαντική κοινωνική και οικονομική επίπτωση στη χώρα μας.

- Να καταρτίσει - εξειδικεύσει ικανούς και αποτελεσματικούς επιστήμονες στην ιατρική και ερευνητική μεθοδολογία, που θα διαθέτουν ευρύτερη και πληρέστερη προσέγγιση της κλινικής και διαγνωστικής πρακτικής στην Οφθαλμολογία, και θα είναι σε θέση να αναπτύξουν νέες διαγνωστικές και θεραπευτικές μεθόδους.

- Να εκπαιδεύσει επιστήμονες (ιατρούς, οπτικούς - οπτομέτρες, νοσηλευτές, απόφοιτους Φαρμακευτικής) στην ερευνητική μεθοδολογία, καθώς και στην τεκμηριωμένη διδασκαλία της Οφθαλμολογίας.

Άρθρο 4

Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Σύγκλητος του ΔΠΘ,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και
- δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές

γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες οργάνων του ΠΜΣ

1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά στα ΠΜΣ:

α) Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ' ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως ΠΜΣ, και, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ, το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ,

δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοι-

τητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

η) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ε) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4975/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού

αντικείμενου του ΠΜΣ, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

Άρθρο 6

Οργάνωση του ΠΜΣ

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται:

- α) Διά ζώσης,
- β) με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,
- γ) με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,
- δ) με μικτό σύστημα εκπαίδευσης.

Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ είναι με μικτό σύστημα εκπαίδευσης (δια ζώσης και με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.)

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την τελευταία Δευτέρα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα, στα οποία η βαθμολογία γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση, ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται το Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και το Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και το Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

Η διδασκαλία με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 110 διδακτικές ώρες (45,83%). Η διδασκαλία με μέσα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 31 διδακτικές ώρες (12,92%). Τέλος η διδασκαλία δια ζώσης, ανέρχεται σε 99 διδακτικές ώρες (41,25%).

Στο Α' εξάμηνο η διδασκαλία με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 90 διδακτικές ώρες (75,00%). Η διδασκαλία με μέσα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 30 διδακτικές ώρες (25,00%).

Στο Β' εξάμηνο η διδασκαλία με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 20 διδακτικές ώρες (16,67%). Η διδασκαλία με μέσα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 1 διδακτική ώρα (0,83%). Τέλος η διδασκαλία δια ζώσης, ανέρχεται σε 99 διδακτικές ώρες (82,50%).

Το Τμήμα Ιατρικής διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεεκπαίδευσης).

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ						
Κωδικός Μαθήματος	Υποχρεωτικά μαθήματα	Τύπος μαθήματος	Ώρες Διά ζώσης διδασκαλίας	Ώρες εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλίας	Ώρες εξ αποστάσεως ασύγχρονη διδασκαλίας	ECTS (Πιστωτικές Μονάδες)
A01	Βασικές αρχές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας Basic Principles of Primary Health Care	Υποχρεωτικό	0	40	0	10
A02	Ανατομία & Φαρμακολογία του Οπτικού Συστήματος Anatomy & Pharmacology of the Ocular System	Υποχρεωτικό	0	25	15	10

A03	Διαγνωστική προσέγγιση οφθαλμολογικών και συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (θεωρητικό επίπεδο) Diagnostic approach of the ophthalmic and systemic diseases in primary health care units (theoretical approach)	Υποχρεωτικό	0	25	15	10
Σύνολο:			0	90	30	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ						
Κωδικός Μαθήματος	Υποχρεωτικά μαθήματα	Τύπος μαθήματος	Ώρες Διάζωσης	Ώρες εξ αποστάσεως σύγχρονη	Ώρες εξ αποστάσεως ασύγχρονη	ECTS (Πιστωτικές Μονάδες)
B01	Διαχείριση οφθαλμολογικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο) Management of ocular diseases in primary health care units (practical approach)	Υποχρεωτικό	40	0	0	10
B02	Διαχείριση συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο) Management of systemic diseases in primary health care units (practical approach)	Υποχρεωτικό	40	0	0	10
B03	Επείγουσα οφθαλμολογία και διαγνωστικά εργαλεία/εξετάσεις σε πρωτοβάθμιο επίπεδο Emergency ophthalmology and diagnostic tools/examinations at primary health care	Υποχρεωτικό	19	20	1	10
Σύνολο:			99	20	1	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός Μαθήματος	Υποχρεώσεις	Τύπος μαθήματος	ECTS (Πιστωτικές Μονάδες)
Γ1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) Master Thesis	Υποχρεωτικό	30

Η αξιολόγηση των μαθημάτων θα πραγματοποιείται δια ζώσης με γραπτή εξέταση στο τέλος του Α' και Β' εξαμήνου. Η εξέταση για κάθε μάθημα αποτελείται από 20 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μία σωστή απάντηση διάρκειας 2 ωρών.

Τεχνολογικός Εξοπλισμός Απαραίτητος για την Παρακολούθηση και τη Συμμετοχή στη διαδικασία Αξιολόγησης

Εισαγωγή

Η παρακολούθηση και η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών που προσφέρονται με μεικτό σύστημα (δια ζώσης, εξ αποστάσεως διδασκαλίας, είτε σύγχρονης είτε ασύγχρονης) απαιτεί από τους φοιτητές να διαθέτουν συγκεκριμένο τεχνολογικό εξοπλισμό. Ο εξοπλισμός αυτός διασφαλίζει την απρόσκοπτη συμμετοχή στις διαδικτυακές δραστηριότητες, τη διεξαγωγή έρευνας και την πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό.

Απαιτούμενος Τεχνολογικός Εξοπλισμός

1. Υπολογιστής

Τύπος: Φορητός (Laptop) ή Σταθερός (Desktop)

Λειτουργικό Σύστημα: Windows 7/8/10 ή νεότερο, macOS 10.14 (Mojave) ή νεότερο, ή Linux

Επεξεργαστής: Διπύρηνος (Dual-core) ή καλύτερος

Μνήμη RAM: Τουλάχιστον 4 GB

Αποθηκευτικός Χώρος: Τουλάχιστον 150 GB SSD ή 200 GB HDD

Κάρτα Γραφικών: Ενσωματωμένη ή αποκλειστική με τουλάχιστον 1 GB VRAM

2. Σύνδεση στο Διαδίκτυο

Τύπος Σύνδεσης: Ευρυζωνική σύνδεση (Broadband)

Ταχύτητα: Ελάχιστη ταχύτητα λήψης 10 Mbps και αποστολής 2 Mbps

Σταθερότητα: Σταθερή σύνδεση χωρίς συχνές διακοπές

3. Περιφερειακά Συστήματα

Κάμερα: Ενσωματωμένη ή εξωτερική κάμερα με ανάλυση τουλάχιστον 720p

Μικρόφωνο: Ενσωματωμένο ή εξωτερικό μικρόφωνο με καλή ποιότητα ήχου

Ακουστικά ή Ηχεία: Ακουστικά με μικρόφωνο (headset) προτιμώμενα για καλύτερη ποιότητα ήχου και απομόνωση θορύβου

4. Λογισμικό

Προγράμματα Περιήγησης: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (ενημερωμένα στις τελευταίες εκδόσεις)

Εφαρμογές Συνεργασίας και Επικοινωνίας: Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet

Εφαρμογές Διαχείρισης και Επεξεργασίας Κειμένου: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ή εναλλακτικά LibreOffice, Google Docs/Sheets/Slides

Προστασία από Ιούς και Ασφάλεια Ενημερωμένο λογισμικό προστασίας από ιούς και τείχος προστασίας (firewall)

5. Συμπεράσματα

Η απόκτηση και η συντήρηση του προαναφερόμενου τεχνολογικού εξοπλισμού είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχή παρακολούθηση και ολοκλήρωση ενός μεταπτυχιακού προγράμματος με μεικτό σύστημα. Οι φοιτητές θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι ο εξοπλισμός τους είναι σύγχρονος και πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές για να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των μαθημάτων και των αξιολογήσεων.

Όσον αφορά τη διαδικασία και τις μεθόδους της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αυτή περιγράφεται στην συνοδευτική Έκθεση.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Τα ΠΜΣ αξιολογούνται εσωτερικά στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σύμφωνα με το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 για τη διασφάλιση της ποιότητάς τους.

Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται υποχρεωτικά από την ΕΘΑΑΕ πριν από την έναρξη της λειτουργίας τους σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και αξιολογούνται περιοδικά σύμφωνα με το άρθρο 87 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 7

Καθορισμός Ανώτατου

και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα φοιτητές (30) σε κάθε κύκλο σπουδών. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε δέκα (10) (συμπεριλαμβανομένων των δικαιούχων απαλλαγής τελών φοίτησης).

Άρθρο 8

Διδάσκοντες/ουσες

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή

Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

δ) ενταταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

6. α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε ΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 9

Ανάθεση επικουρικού

διδακτικού έργου σε ΜΦ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής ΜΦ στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου

2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.

3. Οι ΜΦ δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (ΠΠΣ)

4. Επικουρικό Διδακτικό έργο σε ΠΠΣ

4.1. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ του ΔΠΘ για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο ΠΠΣ του Τμήματος ή της Σχολής. Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ για τους/τις ΜΦ, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της εγκρίνει την ανάθεση του επικουρικού διδακτικού έργου. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται στον Κανονισμό ΔΣ του Τμήματος.

4.2. Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΠΣ σε ΜΦ

Στους/στις ΜΦ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη υπεύθυνου/ης μαθήματος του ΠΠΣ. Μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος και έγκριση - απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΜΦ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος που υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

5. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΜΦ με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΜΦ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ.

Άρθρο 10

Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση -
Αναστολή φοίτησης

i. Διάρκεια Σπουδών

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (03) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Στο Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνεται διπλωματική εργασία η διάρκεια εκπόνησής της είναι κατ' ελάχιστον έξι (06) μήνες και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

2. Η φοίτηση στο ΠΜΣ θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

α) Του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης,
β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της πρακτικής άσκησης και της ΜΔΕ, εφόσον προβλέπεται.

3. Όσον αφορά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΠΜΣ.

4. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

αα) στο πρόσωπο του ΜΦ ή της ΜΦ,

αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνώμηση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής

διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

ii. Μερική Φοίτηση

1. Στους/στις ΜΦ του ΔΠΘ προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι ΜΦ που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και

γ) οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύναται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

4. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς

και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. ΜΦ που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και δ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

ε) Η ΣΕ του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.

6. Για ΜΦ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

7. ΜΦ που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.

8. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις ΜΦ που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Αναστολή φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμε-

νο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΣΕ προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση του ΠΜΣ

1. Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΕ διαδικασία.

4. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα Διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά ΠΜΣ, των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγηση

του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

5. Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

Άρθρο 12

Μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του ΠΜΣ

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

1. Μελέτη σκοπιμότητας

1.α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του ΠΜΣ και περιγραφή των στόχων του

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και της επιστήμης της ιατρικής, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και πρακτική εκπαίδευση των πτυχιούχων στο επιστημονικό πεδίο της πρωτοβάθμιας φροντίδας των ασθενών με παθήσεις αυτού του τύπου είναι ζωτικής σημασίας για την εξασφάλιση υψηλής ποιότητας υγείας. Με την ίδρυση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. ανοίγει ο δρόμος για τη μελέτη οφθαλμικών παθήσεων και της γενεσιουργού αιτίας των προβλημάτων όρασης. Οι λειτουργοί υγείας θα καταρτίζονται κατάλληλα, με σκοπό την άμεση αντιμετώπιση τέτοιων προβλημάτων στον κατάλληλο χρόνο και με τον ιδανικό τρόπο. Έτσι, δημιουργούνται οι βάσεις για υψηλό επίπεδο πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, που αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο του εθνικού συστήματος υγείας και είναι αναγκαίο να υποστηριχθεί με κάθε τρόπο. Τα ήδη υπάρχοντα Π.Μ.Σ. εστιάζουν σε εξειδικευμένα οφθαλμολογικά πεδία, που αφορούν εξειδικευμένους επιστήμονες. Δεν υπάρχει,

όμως ένα πρόγραμμα, το οποίο να καταρτίζει τους λειτουργούς της υγείας για την παροχή πρώτων βοηθειών στις οφθαλμικές παθήσεις. Η παροχή αυτή είναι ζωτικής σημασίας, καθώς αποτελεί την σημαντικότερη παρέμβαση για την οριστική αντιμετώπιση τέτοιων παθήσεων και καθορίζει την έκβαση της νόσου. Οι γνώσεις αυτές είναι απαραίτητες για κάθε υγειονομικό και ενισχύουν την επιστημονική του κατάρτιση. Ενισχύεται ταυτόχρονα η ανάπτυξη της διεπιστημονικότητας και προετοιμασία των αποφοίτων για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών σε πρωτότυπη θεματολογία.

Με γνώμονα όλους αυτούς τους άξονες το Π.Μ.Σ. έρχεται να ενισχύσει την κοινωνική και υγειονομική μέριμνα για τους ασθενείς εξασφαλίζοντας τους την απαραίτητη οφθαλμική φροντίδα καταρτίζοντας κατάλληλα τους επιστήμονες του τομέα υγείας.

1. β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών

Το ΠΠΣ του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ είναι σχεδιασμένο να προσφέρει τη γνώση και τα απαραίτητα εφόδια προς τους φοιτητές για την ομαλή μετάβαση στις μεταπτυχιακές σπουδές αλλά και την ιατρική ειδικότητα της οποίας θα επιλέξουν μετά το πτυχίο. Απόφοιτοι του Τμήματος με αναγνωρισμένη την επιστημονική και πρακτική τους αρτιότητα γίνονται δεκτοί/ες για ειδικότητα σε πλήθος διακεκριμένων κλινικών στην Ευρώπη αλλά και διεθνώς.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι πτυχιούχοι αποκτούν τις εξής απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες:

1. Εξετάζουν έναν ασθενή.

2. Αξιολογούν κλινικά περιστατικά, παραγγέλνουν εργαστηριακές εξετάσεις, κάνουν διαφορικές διαγνώσεις και διαπραγματεύονται ένα διαχειριστικό πλάνο.

3. Παρέχουν άμεση φροντίδα σε επείγοντα περιστατικά, συμπεριλαμβανομένων των πρώτων βοηθειών και της αναζωογόνησης.

4. Συνταγογραφούν φάρμακα.

5. Εκτελούν πρακτικούς χειρισμούς.

6. Επικοινωνούν αποτελεσματικά σε ιατρικό περιβάλλον.

7. Αξιολογούν τις ψυχολογικές και κοινωνικές πτυχές της αρρώστιας ενός ασθενούς.

8. Εφαρμόζουν τις αρχές, δεξιότητες και γνώσεις της Τεκμηριωμένης Ιατρικής.

9. Εφαρμόζουν επιστημονικές αρχές, μεθόδους και γνώσεις στην ιατρική πρακτική και στην έρευνα.

Επίσης, οι απόφοιτοι του Τμήματος Ιατρικής, επιπλέον της βασικής γνώσης της επιστήμης και του επαγγέλματός τους, έχουν την ικανότητα να σκέφτονται ελεύθερα, δημιουργικά και επαγωγικά, να εφαρμόζουν τη γνώση στην πράξη, να επικοινωνούν σε μια δεύτερη γλώσσα εκτός της μητρικής, να χρησιμοποιούν τεχνολογίες για την αναζήτηση, επεξεργασία και ανάλυση πληροφοριών, να αναλύουν, να συνθέτουν, να προσαρμόζονται σε νέες καταστάσεις και να παίρνουν αποφάσεις, να εργάζονται αυτόνομα ή σε ομάδα σε διεθνές ή/και διεπιστημονικό περιβάλλον, να παράγουν νέες ερευνητικές ιδέες, να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται έργα, να σέβονται τη διαφορετικότητα, την πολυπολιτισμικότητα και το φυσικό

περιβάλλον, να δείχνουν, κοινωνική, επαγγελματική και ηθική υπευθυνότητα και ευαισθησία σε θέματα φύλου, να έχουν ικανότητα κριτικής και αυτοκριτικής.».

Αντίστοιχα, σκοπός του εν λόγω ΠΜΣ είναι:

1. Να δώσει στους φοιτητές μια ολοκληρωμένη εικόνα της πρωτοβάθμιας οφθαλμολογικής φροντίδας,

2. να εξοπλίσει τους φοιτητές με δεξιότητες που θα τις χρησιμοποιούν ως εργαλεία για να μπορούν να σχεδιάζουν και να εκτελούν προγράμματα για τον προσυμπτωματικό έλεγχο, διάγνωση, και παρακολούθηση οφθαλμικών και συστηματικών νόσων,

3. να δημιουργήσει επαγγελματίες που θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν ή να διαμορφώσουν πολιτικές ολιστικής διαχείρισης νοσημάτων με σημαντική κοινωνική και οικονομική επίπτωση στη χώρα μας,

4. να καταρτίσει - εξειδικεύσει ικανούς και αποτελεσματικούς επιστήμονες στην ιατρική και ερευνητική μεθοδολογία, που θα διαθέτουν ευρύτερη και πληρέστερη προσέγγιση της κλινικής και διαγνωστικής πρακτικής στην Οφθαλμολογία, και θα είναι σε θέση να αναπτύξουν νέες διαγνωστικές και θεραπευτικές μεθόδους,

1.γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών

5. να εκπαιδεύσει επιστήμονες (ιατρούς, οπτικούς - οπτομέτρες, νοσηλεύτες) στην ερευνητική μεθοδολογία, καθώς και στην τεκμηριωμένη διδασκαλία της Οφθαλμολογίας.

Το ΠΜΣ αποτελεί συνέχεια των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα Ιατρικής, παρέχοντας υψηλού επιπέδου εξειδικευμένη γνώση των σύγχρονων ιατρικών πρακτικών καθώς επίσης και ποικίλες διεπιστημονικές συνεργασίες. Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ περιλαμβάνει θεωρητικά μαθήματα που αφορούν τη σύγχρονη γνώση του τοπίου μέσα από ποικίλες θεωρητικές και πρακτικές προσεγγίσεις, αποσκοπώντας στη διευρυμένη κατανόηση των δομών και της λειτουργία του οφθαλμού, καθώς επίσης και της κατανόησης των σημαντικότερων παθολογικών καταστάσεων των οφθαλμών και της πρωτοβάθμιας αντιμετώπισης τους. Η δομή των μαθημάτων του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιατρικής εξειδικεύει και αναβαθμίζει τις γνώσεις των αποφοίτων του Τμήματος αλλά και των αποφοίτων άλλων τμημάτων που θα επιλέξουν το ΠΜΣ.

Ονοματεπώνυμο Διδάσκοντα/ουσας	Τίτλος/Θέση	Συνολικός Αριθμός ετεροαναφορών	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων	h-index	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων τελευταίας 5-ετίας
Αθανασιάδης Ιωάννης	Πανεπιστημιακός Υπότροφος Οφθαλμολογικής Κλινικής ΠΓΝΑ, Χειρουργός Οφθαλμίατρος. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	417	43	9	10
Ανδρούδη Σοφία	Αναπλ. Καθηγήτρια Οφθαλμολογίας, τμήμα Ιατρικής, Παν/μιο Θεσσαλίας	42495	165	45	59
Αριστείδου Αντώνης	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΔΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	142	7	5	1
Βαδικόλιας Κωνσταντίνος	Καθηγητής Νευρολογίας, τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ	3037	145	33	64
Γκίκα Μαρία	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΔΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο	355	18	10	3
Γλινάτσης Μικές	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΔΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	193	5	5	0
Δαλιάνης Γεώργιος	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΔΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	11	4	3	1
Δαστιρίδου - Μόρα Άννα	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το Παν/μιο Θεσσαλίας. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο	2323	79	24	31

Δελήμπασης Κωνσταντίνος	Αναπλ. Καθηγητής Ανάλυσης Εικόνας στην Ιατρική Πληροφορική, τμήμα Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοϊατρική, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας	1285	123	18	32
Δετοράκης Ευστάθιος	Καθηγητής Οφθαλμολογίας, τμήμα Ιατρικής Παν/μιο Κρήτης	1850	127	26	19
Ηλιόπουλος Ιωάννης	Καθηγητής Νευρολογίας, τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ	1375	67	21	7
Ίντας Γεώργιος	Απόφοιτος τμήματος Νοσηλευτικής, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΕΚΠΑ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	218	49	9	31
Καλογεροπούλου Μαρία	Μέλος ΣΕΠ ΕΑΠ. Απόφοιτη τμήματος Νοσηλευτικής, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΕΚΠΑ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο.	30	15	3	4
Καραμήτσος Αθανάσιος	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΑΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	122	9	5	5
Καραμπάτσας Κωνσταντίνος	Επικ. Καθηγητής Οφθαλμολογίας Τμ. Βιοϊατρικών Επιστημών (Οπτική & Οπτομετρία) ΠΑ.Δ.Α.	974	35	16	2
Καστανιώτη Κατερίνα	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων & Οργανισμών του ΤΕΙ Πελοποννήσου	275	36	9	6
Κατσάνος Ανδρέας	Αναπλ. Καθηγητής Οφθαλμολογίας, τμήμα Ιατρικής, Παν/μιο Ιωαννίνων	1966	122	26	39
Κοζέης Νίκος	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΑΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	597	48	14	7
Κουκουλά Σταυρένια	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΔΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό έργο	326	18	10	2
Κουκουράκης Μιχαήλ	Καθηγητής Ογκολογίας ΔΠΘ	25911	401	73	54
Κωσταγιόλας Πέτρος	Αναπλ. Καθηγητής Οργάνωσης και Διοίκησης Υπηρεσιών Πληροφόρησης στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, Ιόνιο Πανεπιστήμιο	881	98	17	27
Λαμπίρης Γεώργιος	Αναπλ. Καθηγητής Οφθαλμολογίας, τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ	1552	119	22	26
Λαχανά Ελένη	Αναπλ. Καθηγήτρια Νοσηλευτικής-Διοικητικής και Κοινωνικοοικονομικής Διαχείρισης Υπηρεσιών Υγείας, τμήμα Νοσηλευτικής, Παν/μιο Θεσσαλίας	200	14	7	6
Μανωλιτζάς Παναγιώτης	Αναπλ. Καθηγητής Στρατηγικού Σχεδιασμού Επιχειρήσεων, τμήμα Τουρισμού, Ιόνιο Πανεπιστήμιο	205	27	8	12
Ματαυσή Ασημίνα	Αναπλ. Καθηγήτρια Οφθαλμολογίας-Παιδοφθαλμολογίας-Στραβισμού ΑΠΘ	863	99	16	42
Μικρόπουλος Δημήτρης	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΑΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	1257	69	21	6
Μπαλίδης Μιλτιάδης	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΔΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	467	36	13	14

Μπομπορίδης Κωνσταντίνος	Αναπλ. Καθηγητής Οφθαλμολογίας, τμήμα Ιατρικής ΑΠΘ	5580	123	35	16
Ντόντη Παναγιώτα	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΔΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο	148	22	9	12
Παγωνοπούλου Όλγα	Αναπλ. Καθηγήτρια Φυσιολογίας ΔΠΘ	594	40	15	7
Πάλλης Ελευθέριος	Ιατρός, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το Παν/μιο Κρήτης, ΣΕΠ ΕΑΠ	178	12	8	1
Παναγιωτοπούλου Ειρήνη - Κανέλλα	Ιατρός, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΔΠΘ, Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο	181	28	8	22
Παπαγόρας Χαράλαμπος	Αναπλ. Καθηγητής Ρευματολογίας ΔΠΘ	1591	62	20	28
Παπάνας Νικόλαος	Καθηγητής Παθολογίας-Σακχαρώδους Διαβήτη ΔΠΘ	10179	510	46	197
Παπανδρούδης Ανδρέας	Καθηγητής Τμήματος Νοσηλευτικής - ΤΕΙ ΑΜΘ. Χειρουργός Οφθαλμίατρος, είναι κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΑΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	47	4	4	1
Πέτρου Πέτρος	Επικ. Καθηγητής Οφθαλμολογίας, ΕΚΠΑ	1124	113	18	38
Πευκιανάκη Μαρία	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το Παν/μιο Θεσσαλίας. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο	97	40	18	3
Πραϊδου Άννα	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το Παν/μιο Θεσσαλίας. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο	443	26	114	6
Ρότσος Τρύφωνας	Πανεπιστημιακός Υπότροφος, Χειρουργός Οφθαλμίατρος. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό του έργο	376	36	12	13
Σιδερούδη Θεοχαρία	Φυσικός, MSc, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το Παν/μιο Θεσσαλίας. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο	600	51	13	13
Σταύρακας Παναγιώτης	Επικ. Καθηγητής Οφθαλμολογίας, Παν/μιο Πατρών	391	40	11	22
Σκένδρος Παναγιώτης	Καθηγητής Παθολογίας ΔΠΘ	5238	72	27	28
Τερζίδου Χρύσα	Χειρουργός Οφθαλμίατρος, κάτοχος Διδακτορικής Διατριβής από το ΑΠΘ. Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος, όπως προκύπτει από το συγγραφικό και ερευνητικό της έργο	156	12	6	1
Τερζούδη Αικατερίνη	Αναπλ. Καθηγήτρια Νευρολογίας, τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ	478	31	11	12
Τομάρας Πέτρος	Καθηγητής Μάρκετινγκ, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής	27	9	3	0
Τσάτσος Μιχάλης	Επικ. Καθηγητής Οφθαλμολογίας ΑΠΘ	600	61	12	14
Τσινόπουλος Ιωάννης	Καθηγητής Οφθαλμολογίας, τμήμα Ιατρικής ΑΠΘ	1144	98	19	33
Φίσκα Αλίκη	Καθηγήτρια Ανατομίας, τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ	703	85	15	29
Χατζηράλλη Ειρήνη	Επικ. Καθηγήτρια Οφθαλμολογίας, τμήμα Ιατρικής ΕΚΠΑ	5865	216	29	67
Ψαθά Ευλαμπία	Επικ. Καθηγήτρια Ακτινολογίας με εξειδίκευση στη Νευροακτινολογία ΔΠΘ	107	15	6	8

1.δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Ακολουθούνται οι διαδικασίες αξιολόγησης που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον κατά την διάρκεια των διαλέξεων, μαθημάτων και εργαστηρίων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τους διδάσκοντες και τα μαθήματα με τη συμπλήρωση ειδικών εντύπων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, και την επάρκεια σε σχέση με την διαχείριση στην κλινική πράξη. Περιοδικός έλεγχος της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου γίνεται και από τα συλλογικά όργανα του Τμήματος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα ή ειδικό φορέα αξιολόγησης.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Μελέτη βιωσιμότητας

2.α.1. Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα

Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών - Τμήμα Ιατρικής Δ.Π.Θ.

- 1) Αγγειακά Εγκεφαλικά Επεισόδια
- 2) Αγγειακές Προσπελάσεις σε ασθενείς με νεφρική ανεπάρκεια τελικού σταδίου
- 3) Ανθρώπινη Αναπαραγωγή
- 4) Ιατρική Απεικόνιση στην Οφθαλμολογία
- 5) Ιατρική του Ύπνου
- 6) Κλινική Φαρμακολογία - Θεραπευτική
- 7) Κλινική Χειρουργική Ανατομία
- 8) Κοινωνική Ψυχιατρική
- 9) Μεθοδολογία της σύγχρονης αντιμετώπισης της νεφρικής ανεπάρκειας
- 10) Μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στη Βιοηθική
- 11) Προγεννητικός έλεγχος, Αντισύλληψη, Τοκετός
- 12) Πρωτοβάθμια φροντίδα Υγείας - Κοινωνική Ιατρική και Φαρμακευτική Φροντίδα

13) Τρόφιμα, Διατροφή και Μικροβίωμα (MSc in FOOD, NUTRITION AND MICROBIOME)

- 14) Υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας
 - 15) Χειρουργική Ήπατος - Χοληφόρων - Παγκρέατος
 - 16) Έρευνα και καινοτομία στις επιστήμες Υγείας
- Διατμηματικά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών - Τμήμα Ιατρικής Δ.Π.Θ.

1) ΔΔΠΜΣ Βιο-ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες και Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών

2) Interinstitutional Postgraduate Program (MSc) entitled: «Biomedical and Molecular Sciences - Diagnosis and Treatment of Human Diseases»

- 3) ΔΠΜΣ Βλαστοκύτταρα και αναγεννητική ιατρική
- 4) ΔΠΜΣ Ιατρική Φυσική - Ακτινοφυσική
- 5) ΔΠΜΣ Λοιμώδη Νοσήματα - Διεθνής Ιατρική: Από το Εργαστήριο στην Πράξη
- 6) ΔΠΜΣ Νευροανοσολογία
- 7) ΔΔΠΜΣ Ρινολογία - Ρινοχειρουργική
- 8) ΔΠΜΣ Υγεία και περιβαλλοντικοί παράγοντες
- 9) ΔΠΜΣ Βιοϊατρική Πληροφορική

Από την παράθεση των προηγούμενων στοιχείων προκύπτει ότι το Π.Μ.Σ. «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογι-

κή Φροντίδα» έχει μηδενική επικάλυψη με τα υπόλοιπα μεταπτυχιακά προγράμματα του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ, καλύπτοντας κατ' αποκλειστικότητα τη σχετική κατεύθυνση μεταπτυχιακών σπουδών.

Το Τμήμα Ιατρικής του ΔΠΘ διαθέτει επαρκές διδακτικό προσωπικό και κλινική υποδομή για τη λειτουργία αυτού του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η κλινική που θα είναι υπεύθυνη για την οργάνωση του μεταπτυχιακού είναι η Πανεπιστημιακή Οφθαλμολογική Κλινική του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης που ανήκει στον Τομέα Νευρολογίας, Ψυχιατρικής και Αισθητηρίων Οργάνων. Ο τομέας διαθέτει οκτώ (8) μέλη ΔΕΠ, πέντε (5) κλινικές και τέσσερα (4) θεσμοθετημένα εργαστήρια. Πιο συγκεκριμένα:

ΚΛΙΝΙΚΕΣ:

1. Κλινική Δερματολογίας - Αφροδισιολογίας
2. Κλινική Νευρολογικής
3. Κλινική Οφθαλμολογίας
4. Κλινική Ψυχιατρικής
5. Κλινική Παιδοψυχιατρικής

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ:

1. Εργαστήριο Κλινικής Νευροφυσιολογίας
2. Εργαστήριο Ψυχοπαθολογίας και Ιατρικής Ψυχολογίας
3. Εργαστήριο Ψυχανάλυσης
4. Εργαστήριο Διαταραχών του λόγου και Λογοθεραπείας

Όπως προκύπτει από τα ανωτέρω, το Τμήμα Ιατρικής του ΔΠΘ διαθέτει και το προσωπικό και τις εκπαιδευτικές δομές που είναι απαραίτητες για την υποστήριξη των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών τα οποία συντονίζει το ίδιο. Ειδικότερα, ο Τομέας Νευρολογίας, Ψυχιατρικής και Αισθητηρίων Οργάνων οργανώνει ακόμη τρία Μεταπτυχιακά Προγράμματα και η Πανεπιστημιακή Κλινική Οφθαλμολογίας, που είναι υπεύθυνη δεν οργανώνει άλλο μεταπτυχιακό. Επομένως το τμήμα, το οποίο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, φέρει και τη διοικητική υποστήριξη αλλά και το διδακτικό βάρος του Π.Μ.Σ. «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα», διαθέτει και την κρίσιμη μάζα προσωπικού ανά μεταπτυχιακό πρόγραμμα και τη δυνατότητα να συνεισφέρει προσιθέμενη αξία στην εκπαίδευση των μεταπτυχιακών σπουδαστών που το παρακολουθούν.

Με βάση τη λειτουργία των Π.Μ.Σ. που συντονίζει το Τμήμα, εδώ και αρκετά χρόνια, με την παράλληλη υποστήριξη των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών της ίδιας αλλά και των άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, αποδεικνύει τη δυνατότητα του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί στο προτεινόμενο πρόγραμμα χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

Συγκεκριμένα, όλα τα μέλη ΔΕΠ που αναλαμβάνουν διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων, αναλαμβάνουν παράλληλα τη διδασκαλία προπτυχιακών μαθημάτων καλύπτοντας πλήρως τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

2.α.2. Αναγραφή των προγραμμάτων αντίστοιχου περιεχομένου (γνωστικού αντικείμενου) που οργανώνονται στην ημεδαπή

Στην Ελλάδα λειτουργούν άλλα πέντε μεταπτυχιακά που εμπίπτουν στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Οφθαλμολογίας. Συγκεκριμένα:

1. Π.Μ.Σ. «Χειρουργική του Οφθαλμού», Τμήμα Ιατρικής, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (50 φοιτητές),

2. Δ.Π.Μ.Σ. «Οπτική και Όραση», Τμήματα Ιατρικής, Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών, Πανεπιστήμιο Κρήτης (15 φοιτητές),

3. ΜΠΣ «Σύγχρονες Προσεγγίσεις στην Παθολογία και Χειρουργική του Αμφιβληστροειδούς», ΕΚΠΑ (30 φοιτητές),

4. ΜΠΣ «Αντιμετώπιση Διαθλαστικών εκτροπών και Διαθλαστικές επεμβάσεις», ΕΚΠΑ (30 φοιτητές),

5. Π.Μ.Σ. «Ιατρική Απεικόνιση στην Οφθαλμολογία», Τμήμα Ιατρικής, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (30 φοιτητές).

Τα παραπάνω Δ.Π.Μ.Σ. και Π.Μ.Σ. έχουν μέτρια αλληλοεπικάλυψη με το προτεινόμενο μεταπτυχιακό «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα». Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής του ΑΠΘ εστιάζει σε μια πιο εξειδικευμένη πτυχή της Οφθαλμολογίας. Συγκεκριμένα, αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων πάνω στις τελευταίες εξελίξεις της χειρουργικής του οφθαλμού, την προεγχειρητική και περιεγχειρητική νοσηλεία και τη μετεγχειρητική πορεία και φροντίδα. Όσον αφορά το μεταπτυχιακό του Πανεπιστημίου Κρήτης, αναδεικνύει μια διαφορετική προσέγγιση γενικότερα της λειτουργίας της όρασης εστιάζοντας περισσότερο στο λειτουργικό κομμάτι αυτής και πώς μπορεί να συνδεθεί και με άλλες επιστήμες ενισχύοντας τη διεπιστημονικότητα του πεδίου της όρασης. Γίνεται αντιληπτό, επομένως, πως και με αυτό το πρόγραμμα δεν υπάρχει ιδιαίτερη επικάλυψη με το προτεινόμενο μεταπτυχιακό. Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Σύγχρονες Προσεγγίσεις στην Παθολογία και Χειρουργική του Αμφιβληστροειδούς» του τμήματος Ιατρικής του ΕΚΠΑ εστιάζει σε μία πιο εξειδικευμένη πτυχή της Οφθαλμολογίας και δεν καλύπτει το ευρύ φάσμα της παθολογίας του οφθαλμού, περιλαμβάνοντας εκπαίδευση στη σύγχρονη πολυπαραμετρική (multidisciplinary) διαγνωστική και θεραπευτική προσέγγιση στην παθολογία και χειρουργική του αμφιβληστροειδούς. Ενώ το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Αντιμετώπιση Διαθλαστικών εκτροπών και Διαθλαστικές επεμβάσεις», του τμήματος Ιατρικής του ΕΚΠΑ εστιάζει στην εκπαίδευση στη σύγχρονη πολυπαραμετρική (multidisciplinary) διαγνωστική και θεραπευτική προσέγγιση στην διαθλαστική χειρουργική και εισαγωγή στη σύγχρονη έρευνα, δίνοντας έμφαση στις αναδυόμενες τεχνολογίες αιχμής. Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό, επίσης είναι και αυτό νεοσύστατο, γεγονός που αποδεικνύει την ανάγκη για τη δημιουργία νέων μεταπτυχιακών προγραμμάτων στο πεδίο της Οφθαλμολογίας, εντοπίζοντας την έλλειψη που υπάρχει σε αυτόν τομέα. Τέλος το Π.Μ.Σ. «Ιατρική Απεικόνιση στην Οφθαλμολογία» του τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης έχει ολοκληρώσει τους στόχους του και δεν αναμένεται να προκηρύξει νέο κύκλο σπουδών.

Η έδρα των τεσσάρων παραπάνω μεταπτυχιακών (Αθήνα, Κρήτη, Θεσσαλονίκη) δημιουργεί την ανάγκη

ίδρυσης ενός Π.Μ.Σ. στην περιοχή της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και των νησιών του Βορείου Αιγαίου. Υποψήφιοι σπουδαστές από αυτές τις περιοχές έχουν μόνο την επιλογή του μεταπτυχιακού που εκπονείται από το ΑΠΘ.

Η δημιουργία του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. θα προσελκύσει αυτή την ομάδα υποψηφίων. Το σύνολο των 155 σπουδαστών, που αφορούν τα τρία παραπάνω μεταπτυχιακά, αποτελούν ένα πολύ μικρό ποσοστό της δεξαμενής υποψηφίων από τα τμήματα Ιατρικής, Φαρμακευτικής και Οπτικής και Οπτομετρίας πανελλαδικά, που απευθύνονται τα ήδη υπάρχοντα μεταπτυχιακά, αλλά και το προτεινόμενο Π.Μ.Σ..

Με αυτό αποδεικνύεται πως η ζήτηση για σπουδές στο πεδίο της οφθαλμολογίας είναι δυσανάλογα μεγαλύτερη από την προσφορά. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι απόφοιτοι των παραπάνω τμημάτων είναι περίπου 2000. Από αυτό το σύνολο, βάσει των αποφοίτων που θα επιλέξουν την Οφθαλμολογία και τη Γενική Ιατρική, των οπτικών-οπτομετρών που θα επιλέξουν να κάνουν μεταπτυχιακό και των νοσηλευτών με εξειδίκευση στη φροντίδα οφθαλμολογικών ασθενών, προκύπτει μια αναλογία επιτυχόντων προς υποψήφιων σπουδαστών 1/3 έως 1/4 με τα ήδη υπάρχοντα μεταπτυχιακά.

2.β. Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2.γ. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

Στο Τμήμα Ιατρικής διατίθεται η βασική υποδομή για την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα. Πιο συγκεκριμένα οι Κλινικές και Εργαστήρια που αναφέρονται καθώς και η διασύνδεση με ερευνητικά έργα που υποστηρίζονται εξασφαλίζουν υψηλού επιπέδου εξειδικευμένο εξοπλισμό, όπως αξονικό και μαγνητικό τομογράφο τελευταίας τεχνολογίας, ειδικά λογισμικά υπολογιστικής ανάλυσης εικόνας κ.α.. Η συνεργασία επίσης με άλλες Κλινικές και Εργαστήρια εξασφαλίζει εκπαίδευση σε σχετικά αντικείμενα που σχετίζονται με την συνολική γνώση που αφορά την Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα

Η επιλογή των χώρων και αιθουσών εκπαίδευσης γίνεται με τρόπο ώστε να εξασφαλίζει στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Πιο συγκεκριμένα, χρησιμοποιούνται οι αίθουσες εκπαίδευσης στο Π.Γ.Ν.Α. που είναι πλήρως προσβάσιμες, οι αίθουσες της Πανεπιστημιακής Οφθαλμολογικής Κλινικής που είναι προσβάσιμες λόγω ισογείου είτε μέσω

ανελκυστήρα που πληροί τις σχετικές προδιαγραφές. Με τα ίδια κριτήρια επιλέγονται και αίθουσες συνεδριακών χώρων στην περίπτωση ημερίδων, συνεδρίων ή εξωτερικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ. (συνολικά 3500 Ευρώ) και ακολουθεί τυχόν τροποποιήσεις του. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους (500€ κατά την εγγραφή και 1000 Ευρώ ανά εξάμηνο σπουδών) και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές -τριες υποχρεούνται στην καταβολή αυτών.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Στο ΠΜΣ παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14

Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Οικονομική διαχείριση

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του ΠΜΣ δύνανται να προέρχονται από:

- Τέλη φοίτησης,
- δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα,
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) και
- τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης- εισροές, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

α/α	Έσοδα - χρηματοδότηση	Ποσό σε € για ένα κύκλο σπουδών*
1	Τέλη φοίτησης (21 εισακτέοι x 3.500 €)	73.500,00 €
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0,00 €
3	Κληροδοτήματα	0,00 €
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0,00 €
5	Ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι.	0,00 €
6	Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	0,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ:	73.500,00 €

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας,

3. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ ή από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ - ΔΠΘ για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ κατανέμονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	Ποσό σε €
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη	20.000,00 €
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	12.450,00 €
3	Δαπάνες μετακίνησης	5.000,00 €
4	Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής	9.000,00 €
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	5.000,00 €
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%):	51.450,00 €
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%)	22.050,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ:	73.500,00 €

4. Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του ΠΜΣ ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

5. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ και Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ, που είναι παράλληλα Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του ΠΜΣ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή

του ΠΜΣ να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ (Συνέλευσης Τμήματος ή Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών).

7. Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 15

Κριτήρια εισαγωγής του ΠΜΣ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Ιατρικής, των Τμημάτων Φαρμακευτικής και των Τμημάτων Νοσηλευτικής, των σχολών Επιστημών Υγείας, της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι των τμημάτων Τ.Ε.Ι.:

- Βιοϊατρικών Επιστημών (κατεύθυνση Οπτικής και Οπτομετρίας)

- Νοσηλευτική

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

3. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικοί υπάλληλοι του ΔΠΘ και έμμισθοι δικηγόροι του ΔΠΘ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος.

4. Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας που διαπιστώνεται μετά συνέντευξη. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

Άρθρο 16

Διαδικασία επιλογής εισακτέων - εγγραφή στο ΠΜΣ

Α. Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΜΣ κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.).

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και

γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή ή προφορική εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, η ύλη της εξέτασης, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

3. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύνανται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης εμπρόθεσμα. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Έντυπη αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα).

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ).

δ) Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου.

στ) πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ από τη Συνέλευση του Τμήματος (όπως π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, συστατικές επιστολές, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις, συνέντευξη, κ.ά.).

5. Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών των ΠΜΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε ΠΜΣ, την αξιολόγηση των υποψηφίων και την εισαγωγή των ισοβαθμισμένων με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α ως υπεράριθμων.

Β. Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ - εγγραφή στα ΠΜΣ

1. Ο τρόπος αξιολόγησης της αίτησης και η επιμέρους μοριοδότηση κάθε αποδεδειγμένου με δικαιολογητικό προσόντος ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ) που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

3. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ του ΔΠΘ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

α) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

5. Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

6. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

8. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε ΠΜΣ, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομίστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

9. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

10. Με την εγγραφή του/της σε ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

11. Οι ΜΦ δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης.

12. Οι ΜΦ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 17

Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των ΠΜΣ στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

- Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

- Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των ΠΜΣ, εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδίκευσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).

- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του ΠΜΣ, η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

- Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

- Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ.

Άρθρο 18

Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε ενενήντα (90), με διάρκεια φοίτησης τριών (03) εξαμήνων. Τα έξι (06) προσφερόμενα μαθήματα (60 πιστωτικές μονάδες) επιμερίζονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α', Β') και η συγγραφή με δημόσια παρουσίαση (30 πιστωτικές μονάδες) και θετική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Η διδασκαλία με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 110 διδακτικές ώρες (45,83%). Η διδασκαλία με μέσα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 31 διδακτικές ώρες (12,92%). Τέλος η διδασκαλία δια ζώσης, ανέρχεται σε 99 διδακτικές ώρες (41,25%).

Στο Α' εξάμηνο η διδασκαλία με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 90 διδακτικές ώρες (75,00%). Η διδασκαλία με μέσα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 30 διδακτικές ώρες (25,00%).

Στο Β' εξάμηνο η διδασκαλία με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 20 διδακτικές ώρες (16,67%). Η διδασκαλία με μέσα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ανέρχεται σε 1 διδακτική ώρα (0,83%). Τέλος η διδασκαλία δια ζώσης, ανέρχεται σε 99 διδακτικές ώρες (82,50%).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ						
Κωδικός Μαθήματος	Υποχρεωτικά μαθήματα	Τύπος μαθήματος	Ώρες Διά ζώσης διδασκαλίας	Ώρες εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλίας	Ώρες εξ αποστάσεως ασύγχρονη διδασκαλίας	ECTS (Πιστωτικές Μονάδες)
A01	Βασικές αρχές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας Basic Principles of Primary Health Care	Υποχρεωτικό	0	40	0	10
A02	Ανατομία & Φαρμακολογία του Οπτικού Συστήματος Anatomy & Pharmacology of the Ocular System	Υποχρεωτικό	0	25	15	10
A03	Διαγνωστική προσέγγιση οφθαλμολογικών και συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (θεωρητικό επίπεδο) Diagnostic approach of the ophthalmic and systemic diseases in primary health care units (theoretical approach)	Υποχρεωτικό	0	25	15	10
Σύνολο:			0	90	30	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ						
Κωδικός Μαθήματος	Υποχρεωτικά μαθήματα	Τύπος μαθήματος	Ώρες Διά ζώσης	Ώρες εξ αποστάσεως σύγχρονη	Ώρες εξ αποστάσεως ασύγχρονη	ECTS (Πιστωτικές Μονάδες)
B01	Διαχείριση οφθαλμολογικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο) Management of ocular diseases in primary health care units (practical approach)	Υποχρεωτικό	40	0	0	10

B02	Διαχείριση συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο) Management of systemic diseases in primary health care units (practical approach)	Υποχρεωτικό	40	0	0	10
B03	Επείγουσα οφθαλμολογία και διαγνωστικά εργαλεία/εξετάσεις σε πρωτοβάθμιο επίπεδο Emergency ophthalmology and diagnostic tools/ examinations at primary health care	Υποχρεωτικό	19	20	1	10
Σύνολο:			99	20	1	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός Μαθήματος	Υποχρεώσεις	Τύπος μαθήματος	ECTS (Πιστωτικές Μονάδες)
Γ1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) Master Thesis	Υποχρεωτικό	30

Σύντομη Περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων

Τίτλος μαθήματος	A01 Βασικές αρχές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ECTS: 10)
Προτεινόμενο εξάμηνο	1 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα επιδιώκει να εξοικειώσει τον/την φοιτητή/τρια στις βασικές αρχές της πρωτοβάθμιας φροντίδας της υγείας - Εθνικά Συστήματα Υγείας - Νοσοκομειακή περίθαλψη - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
Τρόπος παράδοσης	Παραδόσεις διαλέξεων, εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύγχρονη
Αξιολόγηση φοιτητών	Τύπος: Συμπερασματική Γλώσσα: Ελληνική, Αγγλική Διαδικασία: Η αξιολόγηση του μαθήματος πραγματοποιείται δια ζώσης με γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Η εξέταση αποτελείται από 20 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μία σωστή απάντηση με συνολική διάρκεια 2 ωρών.
Τίτλος μαθήματος	A02 Ανατομία & Φαρμακολογία του Οπτικού Συστήματος (ECTS:10)
Προτεινόμενο εξάμηνο	1 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα επιδιώκει να εξοικειώσει τον/την φοιτητή/τρια στις βασικές αρχές της ανατομίας και της φαρμακολογίας του Οφθαλμού και του Οπτικού Συστήματος - Ανατομία Κόγχου/Βλέφαρα/Δακρυϊκή Συσκευή - Η οπτική οδός - Φαρμακολογία & Τοξικολογία του Οπτικού Συστήματος - Οφθαλμικές Εκδηλώσεις Συστηματικών Νοσημάτων
Τρόπος παράδοσης	Παραδόσεις διαλέξεων, εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύγχρονη και ασύγχρονη

Αξιολόγηση φοιτητών	Τύπος: Συμπερασματική Γλώσσα: Ελληνική, Αγγλική Διαδικασία: Η αξιολόγηση του μαθήματος πραγματοποιείται δια ζώσης με γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Η εξέταση αποτελείται από 20 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μία σωστή απάντηση με συνολική διάρκεια 2 ωρών.
Τίτλος μαθήματος	A03 Διαγνωστική προσέγγιση οφθαλμολογικών και συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (θεωρητικό επίπεδο) Επίπεδο (ECTS:10)
Προτεινόμενο εξάμηνο	1 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα επιδιώκει να εξοικειώσει τον/την φοιτητή/τρια στα διαγνωστικά εργαλεία και τις εξετάσεις σε πρωτοβάθμιο οφθαλμολογικό επίπεδο. - Καταρράκτης - Γλαύκωμα - Ηλικιακή Εκφύλιση της Ωχράς - Κερατοπάθειες/Κερατίτιδες - Παιδιατρική Οφθαλμολογία - Αρτηριακή Υπέρταση - Σακχαρώδης Διαβήτης - Αυτοάνοσα Νοσήματα - Συστηματική Κακοήθεια - Οφθαλμικές Εκδηλώσεις Νευρολογικών Νοσημάτων
Τρόπος παράδοσης	Παραδόσεις διαλέξεων, εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύγχρονη και ασύγχρονη
Αξιολόγηση φοιτητών	Τύπος: Συμπερασματική Γλώσσα: Ελληνική, Αγγλική Διαδικασία: Η αξιολόγηση του μαθήματος πραγματοποιείται δια ζώσης με γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Η εξέταση αποτελείται από 20 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μία σωστή απάντηση με συνολική διάρκεια 2 ωρών.
Τίτλος μαθήματος	B01 Διαχείριση οφθαλμολογικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο) (ECTS: 10)
Προτεινόμενο εξάμηνο	2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα επιδιώκει να εξοικειώσει τον/την φοιτητή/τρια στην εξέταση, διάγνωση και αντιμετώπιση των οφθαλμολογικών νοσημάτων του καταρράκτη, του γλαυκώματος, της ηλικιακής εκφύλισης της ωχράς, κερατοπαθειών και κερατίτιδων αλλά και παιδιατρικών οφθαλμολογικών παθήσεων σε πρωτοβάθμιο επίπεδο. - Καταρράκτης - Γλαύκωμα - Ηλικιακή Εκφύλιση της Ωχράς Κηλίδας - Κερατοπάθειες/Κερατίτιδες - Παιδιατρική Οφθαλμολογία
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης εκπαίδευση, πραγματοποίηση της κλινικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιακής Οφθαλμολογικής Κλινικής του ΔΠΘ
Αξιολόγηση φοιτητών	Τύπος: Συμπερασματική Γλώσσα: Ελληνική, Αγγλική Διαδικασία: Η αξιολόγηση του μαθήματος πραγματοποιείται δια ζώσης με γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Η εξέταση αποτελείται από 20 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μία σωστή απάντηση με συνολική διάρκεια 2 ωρών.
Τίτλος μαθήματος	B02 Διαχείριση συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο) (ECTS: 10)
Προτεινόμενο εξάμηνο	2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.

Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα επιδιώκει να εξοικειώσει τον/την φοιτητή/τρια στη διαχείριση οφθαλμικών εκδηλώσεων συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιο επίπεδο. - Αρτηριακή Υπέρταση - Σακχαρώδης Διαβήτης - Αυτοάνοσα Νοσήματα - Συστηματική Κακοήθεια - Οφθαλμικές Εκδηλώσεις Νευρολογικών Νοσημάτων
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης εκπαίδευση, πραγματοποίηση της κλινικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιακής Οφθαλμολογικής Κλινικής του ΔΠΘ
Αξιολόγηση φοιτητών	Τύπος: Συμπερασματική Γλώσσα: Ελληνική, Αγγλική Διαδικασία: Η αξιολόγηση του μαθήματος πραγματοποιείται δια ζώσης με γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Η εξέταση αποτελείται από 20 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μία σωστή απάντηση με συνολική διάρκεια 2 ωρών.
Τίτλος μαθήματος	B03 Επείγουσα οφθαλμολογία και διαγνωστικά εργαλεία/εξετάσεις σε πρωτοβάθμιο επίπεδο (ECTS: 10)
Προτεινόμενο εξάμηνο	2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα επιδιώκει να εξοικειώσει τον/την φοιτητή/τρια στην επείγουσα οφθαλμολογία. - Τραύμα Οφθαλμού/Κόγχου - Έγκαυμα - Οξεία αύξηση ενδοφθάλμιας πίεσης - Αιφνίδια Απώλεια Όρασης - Κυτταρίτιδα Κόγχου
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης εκπαίδευση, πραγματοποίηση της κλινικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιακής Οφθαλμολογικής Κλινικής του ΔΠΘ εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύγχρονη και ασύγχρονη
Αξιολόγηση φοιτητών	Τύπος: Συμπερασματική Γλώσσα: Ελληνική, Αγγλική Διαδικασία: Η αξιολόγηση του μαθήματος πραγματοποιείται δια ζώσης με γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Η εξέταση αποτελείται από 20 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μία σωστή απάντηση με συνολική διάρκεια 2 ωρών.

Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία η οποία ανατίθεται στο 3ο εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ

Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.

ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.

Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Για τα αγγλόφωνα ΠΜΣ η ΜΔΕ συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος θα ορίσει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

Κανονισμός Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Γενικές Πληροφορίες

Τίτλος Εργασίας: Πρέπει να είναι σαφής, κατατοπιστικός και να αντικατοπτρίζει το περιεχόμενο της εργασίας.

Υπεύθυνος Καθηγητής: Ορίζεται από το τμήμα και είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση της εργασίας.

Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή: Ορίζεται από το τμήμα και είναι υπεύθυνη για την καθοδήγηση, υποστήριξη και αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας καθ' όλη τη διάρκεια της ερευνητικής προσπάθειας.

2. Έκταση της Εργασίας

- Η έκταση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων (περίπου 60-80 σελίδες), εκτός των παραρτημάτων και της βιβλιογραφίας.

3. Γραμματοσειρά και Μορφοποίηση

Γραμματοσειρά: Times New Roman, μέγεθος 12 για το κείμενο και μέγεθος 10 για τις υποσημειώσεις.

Διάστιχο: 1,5 για το κύριο κείμενο και μονό διάστιχο για τις υποσημειώσεις και τις βιβλιογραφικές αναφορές.

Περιθώρια: 2,5 εκ. σε όλες τις πλευρές της σελίδας.

Στοίχιση: Πλήρης στοίχιση (Justified) για το κύριο κείμενο.

Αρίθμηση Σελίδων: Στην κάτω δεξιά γωνία της σελίδας.

4. Δομή της Εργασίας

Εξώφυλλο: Περιλαμβάνει τον τίτλο της εργασίας, το όνομα του συγγραφέα, το τμήμα, το πανεπιστήμιο, και την ημερομηνία παράδοσης.

Περίληψη: Σύντομη περιγραφή της εργασίας (μέγιστο 300 λέξεις) σε ελληνικά και αγγλικά.

Πίνακας Περιεχομένων: Αναλυτικός πίνακας με όλα τα κεφάλαια και τις υποενότητες, μαζί με τις αντίστοιχες σελίδες.

Πίνακας Σχημάτων και Πινάκων: Αν υπάρχουν σχήματα και πίνακες στην εργασία, πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός πίνακας για καθένα από αυτά.

Κεφάλαια:

- Εισαγωγή
- Ανασκόπηση της Βιβλιογραφίας
- Μεθοδολογία
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση
- Προτάσεις για Μελλοντική Έρευνα
- Συμπεράσματα

Βιβλιογραφία: Ακολουθεί τις προδιαγραφές του APA, MLA, ή άλλου συστήματος αναφοράς όπως έχει καθοριστεί από το τμήμα.

Παραρτήματα: Εάν υπάρχουν, τοποθετούνται στο τέλος της εργασίας και αριθμούνται χωριστά.

5. Συστήματα Αναφορών

- Οι βιβλιογραφικές αναφορές πρέπει να ακολουθούν ένα συγκεκριμένο πρότυπο (π.χ. APA, MLA) και να είναι συνεπείς καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας.

- Οι αναφορές εντός του κειμένου πρέπει να γίνονται με χρήση των καταλλήλων υποσημειώσεων ή εντός κειμένου αναφορών ανάλογα με το πρότυπο που χρησιμοποιείται.

6. Γλώσσα Συγγραφής

Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Πρωτοτυπία: Η εργασία πρέπει να είναι αποτέλεσμα προσωπικής έρευνας και προσπάθειας, και να μην περιλαμβάνει περιπτώσεις λογοκλοπής.

7. Παράδοση της Εργασίας

- Αντίγραφο: Η εργασία πρέπει να παραδοθεί σε έντυπη μορφή σε ένα αντίτυπο και 2 CD-ROM της διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή.

- Ηλεκτρονική Υποβολή: Η εργασία πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στη γραμματεία του ΜΠΣ

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,
ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επισημόνες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που είναι υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.

3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

5. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του εκάστοτε προγράμματος και αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος.

6. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

7. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και στο ωρολόγιο πρόγραμμα που κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες.

8. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του επισπεύδοντος Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

9. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 20

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης στο Πρόγραμμα

Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης

1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες των ΠΜΣ του ΔΠΘ δύναται να φοιτούν δωρεάν σε αυτά, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτηματικού ΠΜΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από το ΔΠΘ.

8. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Άρθρο 21

Υποτροφίες - Βραβεία αριστείας

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευ-

σης. Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων τα οποία αναφέρονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ με την βαρύτητα που το καθέ- να έχει καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

1.1. Για τις υποτροφίες ενδεικτικά κριτήρια που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν είναι:

Ακαδημαϊκά:

α) Ολοκλήρωση σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας (ενός ή περισσότερων εξαμήνων)

γ) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις)

Οικονομικά:

Φορολογητέο εισόδημα

Κοινωνικά:

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)

β) Φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια

δ) Ορφανός/ή από δυο γονείς που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες

1.2. Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

1.2.1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

1.2.2. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

1.2.3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε ΠΜΣ ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

Ανταποδοτικές Υποτροφίες (δύνανται)

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας δύναται να προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του προγράμματος.

Άρθρο 22

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ΜΦ

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμ-

φωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.

2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

η) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

3. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. Οι ΜΦ οφείλουν:

α) Να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ,

β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,

γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,

δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,

ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό

Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος.

η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεων τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,

θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,

ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή,

να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΠΜΣ,

ια) για τα ΠΜΣ με δίδακτρα, να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

ιβ) Για τα εξ αποστάσεως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και για την αποτελεσματική συμμετοχή των ΜΦ οφείλουν να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο. Οι ΜΦ οφείλουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να έχουν τη κάμερα ανοιχτή.

5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεων του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

Άρθρο 23

Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση διατηρηματικού ή διδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ,

γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,

ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 24

Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Α'

(ως αναπόσπαστο μέρος του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ)

A.1 Αίτηση Εγγραφής

A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ

A.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

A.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

A.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)

A.7 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών

A.8 Βεβαίωση Σπουδών

A.1 Αίτηση Εγγραφής

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Τόπος γέννησης:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

Τηλ:.....

FAX:

e-mail:

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πτυχιούχος

Τμήματος:.....

Πανεπιστημίου:.....

(Τόπος, Ημερομηνία)

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα Ιατρικής του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική

Φροντίδα»

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους
υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ:

«Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα»

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Επισυνάπτω:

1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας
3. Αντίγραφο Πτυχίου
4. Αναλυτική Βαθμολογία
5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...
.....
6. Συστατική Επιστολή
7.

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Πληροφορίες
Κωνσταντίνά Μάμουλου
Πανεπιστημιούπολη, 69 100 Κομοτηνή
Τ.: 2531039153
Ε: kmamoulo@admin.duth.gr

A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης**ΠΡΟΣ**

Το Τμήμα Ιατρικής του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική
Φροντίδα»

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο
καθεστώς της μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με
τίτλο:

«Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα»

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Τόπος γέννησης:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX:

e-mail:

Επισυνάπτω:

1.

2.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ****ΔΙΠΛΩΜΑ****ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ***(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)*

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

A.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

HELLENIC REPUBLIC



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF HEALTH SCIENCES

DEPARTMENT OF MEDICINE

(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

MASTER'S DEGREE

(main scientific subject)

Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) upon successful attendance and examination of the courses of the Postgraduate Program entitled «**Primary Ophthalmology Care**» of the Department Medicine of the School of Health Sciences of Democritus University of Thrace (D.U.Th.) was deemed worthy of the Master's Degree, the grade:

"EXCELLENT" Eight and seventy hundredths (8.70)

Town - Date (day-month-year)

THE RECTOR
OF DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF
DEPARTEMENT OF MEDICINE
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE SECRETARY
OF THE DEPARTMENT OF MEDICINE
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

**Α.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας
ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» διάρκειας τριών εξαμήνων, εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	A01	Βασικές αρχές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας	Υ	A'	10		
2.	A02	Ανατομία & Φαρμακολογία του Οπτικού Συστήματος	Υ	A'	10		
3.	A03	Διαγνωστική προσέγγιση οφθαλμολογικών και συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (θεωρητικό επίπεδο)	Υ	A'	10		
4.	B01	Διαχείριση οφθαλμολογικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο)	Υ	B'	10		
5.	B02	Διαχείριση συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο)	Υ	B'	10		
6.	B03	Επείγουσα οφθαλμολογία και διαγνωστικά εργαλεία/εξετάσεις σε πρωτοβάθμιο επίπεδο	Υ	B'	10		

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού/30 ECTS) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι: π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**Α.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας
ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα» διάρκειας 3 εξαμήνων, εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	T.B.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	A01	Βασικές αρχές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας	Υ	A'	10		
2.	A02	Ανατομία & Φαρμακολογία του Οπτικού Συστήματος	Υ	A'	10		
3.	A03	Διαγνωστική προσέγγιση οφθαλμολογικών και συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (θεωρητικό επίπεδο)	Υ	A'	10		
4.	B01	Διαχείριση οφθαλμολογικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο)	Υ	B'	10		
5.	B02	B02 Διαχείριση συστηματικών νοσημάτων σε πρωτοβάθμιες μονάδες υγείας (πρακτικό επίπεδο) (ECTS: 10)	Υ	B'	10		
6.	B03	Επείγουσα οφθαλμολογία και	Υ	B'	10		

διαγνωστικά
εργαλεία/εξετάσεις σε
πρωτοβάθμιο επίπεδο

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (βαθμός/ 30 ECTS)

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202..-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202..-202.. (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.7 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Τόπος Γέννησης:	Ημερομ. Γέννησης:
Στοιχεία Φοίτησης:	
Ημερομ. Α' Εγγρ.:	Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα το ακαδημαϊκό έτος (20..).

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση τριών (03) εξαμήνων.

Το σύνολο των πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε ενενήντα (90) ECTS.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις στις (ημερομηνία) αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό διπλώματος:

*Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)
«Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»*

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

A.8 Βεβαίωσης Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ** **DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE****ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Τόπος Γέννησης:

Ημερομ. Γέννησης:

Στοιχεία**Φοίτησης:**

Ημερομ. Α' Εγγρ.:

Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1^ο εξάμηνο «Πρωτοβάθμια Οφθαλμολογική Φροντίδα του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος (20..).

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι τρία (03) εξάμηνα.

Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.

Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο () εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

Αναστολή Φοίτησης

- 1) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αριθμ. null για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά από αίτηση του/της στις ../../20.. .
- 2) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αριθμ. null για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά από αίτηση του/της στις ../../20.. .

Επανεντάχθηκε στις ...-20.. του ακαδημαϊκού έτος 20..-20..
(εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο.

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 3 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 5 9 3 2 0 1 0 2 5 0 0 4 0 *