



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**Μαρούσι, 15-09-2022**

**Αρ. Πρωτ.: 112191/ΓΔ1**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ  
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ-ΤΜΗΜΑ Γ'  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α' & Β'

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΤΜΗΜΑ Δ'

**Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**

Ταχ. Δ/ση: Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
email: [egovan@minedu.gov.gr](mailto:egovan@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Όλγα Μπαλάφα 2103443079  
Κων/να Ντούτσου 2103442684  
Δ. Ραυτόπουλος 2103442099  
Αναστ. Τσελίκια 2103442321  
Fax: 210-3442098 2103442077

**ΠΡΟΣ:** Τις Γραμματείες όλων των Τμημάτων και  
Σχολών ΑΕΙ και ΑΕΑ

**Θέμα:** Διαδικασίες εγγραφής και αποστολή πινάκων εισαγομένων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής σε Τμήματα/Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και αίτηση διαγραφής από προηγούμενο Τμήμα/Σχολή.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : Γενικές Πληροφορίες**

1. Όπως έχει, ήδη, ανακοινωθεί από το Υπουργείο Παιδείας, οι επιτυχόντες με τις Πανελλαδικές Εξετάσεις έτους 2022 των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ και οι επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας πασχόντων από σοβαρές ασθένειες 2022, μέχρι τις 9 Σεπτεμβρίου 2022, ολοκλήρωσαν την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με Αριθμ. Φ253/133030/Α5/2020 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 4486) της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και στην Αριθμ. Φ.153/52642/Α5/2022 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 2320) της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής διαδικασίας εγγραφών, το Υ.ΠΑΙ.Θ. διαβιβάζει σε κάθε Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α.: α) τα στοιχεία των αιτήσεων εγγραφών που υποβλήθηκαν από τους επιτυχόντες των Πανελλαδικών Εξετάσεων και τους επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας των πασχόντων από σοβαρές ασθένειες στο καθορισμένο διάστημα β) τα στοιχεία των αιτήσεων διαγραφών που υποβλήθηκαν κατά την υποβολή των αιτήσεων εγγραφών σε νέα Τμήματα. Στην περίπτωση των ήδη εγγεγραμμένων, η εγγραφή τους τελεί υπό την αίρεση της διαγραφής τους από το προηγούμενο Τμήμα ή Σχολή.

2. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οιονδήποτε λόγο (π.χ. μη κατοχή Α.Μ.Κ.Α. ή αριθμού κινητού τηλεφώνου, ανωτέρα βία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, θεομηνία ή άλλο σπουδαίο λόγο εξαιτίας του οποίου δεν κατέστη δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή), είναι δυνατή η εγγραφή μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ύστερα από αίτηση του εισακτέου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης.

Σε αυτήν την περίπτωση, η διαδικασία εγγραφής πραγματοποιείται με υποβολή της αίτησης απευθείας προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής είτε με φυσική παρουσία, είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. υποβολή της αίτησης μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ειδικά σχεδιασμένης πλατφόρμας) είτε με ταχυδρομική αποστολή. Κατά τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων ή ταχυδρομικής αποστολής, για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του επιτυχόντος και αιτούντος την εγγραφή, η οποία εκδίδεται μέσω του ιστότοπου [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή φέρει φυσική υπογραφή με βεβαίωση του γνησίου αυτής, στην οποία θα δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία και τυχόν δικαιολογητικά που υποβάλλει, είναι ακριβή και αληθή.

Δεδομένου φέτος για πρώτη φορά, οι ηλεκτρονικές εγγραφές στα ΑΕΙ πραγματοποιήθηκαν πολύ νωρίτερα από το έως τώρα καθιερωμένο χρονικό διάστημα και ενδεχομένως πολλοί επιτυχόντες να μην ενημερώθηκαν εγκαίρως για αυτή την αλλαγή, παρακαλείσθε για την διευκόλυνση τους με μόνη την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους χωρίς πρόσθετα δικαιολογητικά.

Η εν λόγω εκπρόθεσμη αίτηση εγγραφής υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται ή μη, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος ή της Σχολής. Τυχόν επιτυχόντες, που δεν εγγράφηκαν ούτε με αυτή τη διαδικασία, χάνουν το ως άνω δικαίωμα εγγραφής.

3. Σημειώνεται ότι οι επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας πασχόντων από σοβαρές ασθένειες 2022, είτε ολοκλήρωσαν την ηλεκτρονική εγγραφή είτε θα εγγραφούν απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχίας, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 της Υ.Α. Φ.153/52642/Α5/10-05-2022 (Β' 2320), πρέπει, οι ίδιοι ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, να καταθέσουν στις Γραμματείες αυτοπροσώπως ή, εναλλακτικά, με ταχυδρομική αποστολή με συστημένη επιστολή και απόδειξη παραλαβής τα ακόλουθα δικαιολογητικά προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή τους:

α) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του δελτίου της αστυνομικής τους ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο, από το οποίο αποδεικνύεται η ακριβής ημερομηνία γέννησης και τα ονομαστικά τους στοιχεία.

β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Τίτλου απόλυσης: απολυτηρίου ή πτυχίου ή αποδεικτικού του σχολείου από το οποίο αποφοίτησε.

γ) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης που έχει εκδοθεί είτε α) από αρμόδια επταμελή Επιτροπή του νοσοκομείου, όπως αυτές συστήνονται κάθε χρόνο, με υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την αρ. Φ.151/17897/Β6/2014 (Β' 358) κοινή υπουργική απόφαση, είτε β) από την Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση σε ποσοστό 5% η οποία συγκροτείται με κοινή υπουργική απόφαση, κατόπιν εισήγησης του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕΣΥ) του Υπουργείου Υγείας.

δ) Τρεις (3) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας

Η γραμματεία, ελέγχει και αντιπαραβάλλει τα στοιχεία των εγγραφέντων με τα περιεχόμενα στα ανωτέρω δικαιολογητικά μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη λήξη της ημερομηνίας εγγραφής. Η απόφαση εγγραφής ανακοινώνεται από τη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος αρμοδίως. Αντίγραφο αυτής κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής ή του Τμήματος, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εγκρίνεται η εγγραφή των εισαγομένων.

4. Η ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ με τα στοιχεία των τελικώς εγγεγραμμένων συμπεριλαμβανομένων των επιτυχόντων που ενεγράφησαν εκπρόθεσμα, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [egovan@minedu.gov.gr](mailto:egovan@minedu.gov.gr) μέχρι και την Παρασκευή 25 Νοεμβρίου 2022, αποστέλλοντας ένα συνολικό αρχείο για κάθε Ίδρυμα.

**Προσοχή τα πρακτικά των Συνελεύσεων των Τμημάτων ή άλλων αντίστοιχων αρμοδίων οργάνων που αποφασίζουν για την έγκριση των εκπρόθεσμων εγγραφών, να μην αποστέλλονται στο Υπουργείο Παιδείας.**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων εγγραφέντων

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικών εγγραφών, σας αποστέλλονται τα ηλεκτρονικά αρχεία των επιτυχόντων ανά Σχολή/Τμήμα, που συμπλήρωσαν Αίτηση Εγγραφής μέσω του Π.Σ. Ηλεκτρονικών Εγγραφών 2022, καθώς και τα αρχεία των αιτούντων διαγραφή ανά Σχολή/Τμήμα, που ζητούν διαγραφή από προηγούμενο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας, για να εγγραφούν στο νέο.

Το Υ.ΠΑΙ.Θ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://aei-services.it.minedu.gov.gr/eregister/services> παρέχει διεπαφές Προγραμματισμού Εφαρμογών δίνοντας τη δυνατότητα σε ελεγχόμενους και πιστοποιημένους σταθμούς εργασίας, που έχουν οριστεί από το κάθε Ίδρυμα, να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία αιτήσεων εγγραφών /διαγραφών με δύο τρόπους:

- Με λήψη συμπιεσμένου αρχείου με τα στοιχεία αιτήσεων για εγγραφές / διαγραφές για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος. Αναλυτική περιγραφή και τεχνικές λεπτομέρειες παρουσιάζονται στον Κεφάλαιο 1 του Παραρτήματος Α.

- Με λήψη αρχείων σε μορφή JSON, με τα στοιχεία των αιτήσεων εγγραφών και διαγραφών συγκεντρωτικά για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος. Αναλυτική περιγραφή και τεχνικές λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο 1 του Παραρτήματος Β.

Για τα Ιδρύματα που έχουν ενημερώσει ότι λόγω έλλειψης υποδομής ή τεχνογνωσίας δεν είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν την παραπάνω υπηρεσία, οι πίνακες εγγραφών /διαγραφών διαβιβάζονται με τον παραδοσιακό τρόπο. Συγκεκριμένα, αποστέλλεται σε καθένα από τα ανωτέρω Ιδρύματα μοναδικός σύνδεσμος (ηλεκτρονική διεύθυνση), μέσω του οποίου μπορεί το Ίδρυμα να αντλήσει, τα αρχεία που αφορούν καθένα από τα υπαγόμενα σε αυτό Σχολές-Τμήματα. Οι γραμμογραφήσεις των πινάκων εγγραφών / διαγραφών ακολουθούν τον ίδιο μορφότυπο με τους αντίστοιχους πίνακες 2021. (βλ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β 1.1 , 1.2 σελ 6-8).

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Διαδικασία Διαγραφών

Στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Ηλεκτρονικές Εγγραφές 2022», ο επιτυχών που αιτείται την ηλεκτρονική εγγραφή του στο Τμήμα/Σχολή επιτυχίας του, έχει την υποχρέωση να δηλώσει αν είναι ήδη εγγεγραμμένος σε κάποιο Τμήμα/Σχολή της Τριτοβάθμιας από προηγούμενο έτος και να αιτηθεί τη διαγραφή του από αυτό. Ο ηλεκτρονικός πίνακας με τα στοιχεία των αιτούντων διαγραφή που αποστέλλεται στα Ιδρύματα, αντικαθιστά την αίτηση για διαγραφή, που προσκόμιζαν οι φοιτητές στις Γραμματείες των Τμημάτων/Σχολών, προκειμένου να λάβουν βεβαίωση διαγραφής από τη Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος/Σχολής και να την παραδώσουν στη Γραμματεία του νέου Τμήματος/Σχολής. Οι εγγραφέντες με αυτό τον τρόπο απαλλάσσονται από την υποχρέωση να μεταβούν στο προηγούμενο Τμήμα/Σχολή και να μεταφέρουν έντυπα μεταξύ των Γραμματειών. Συστήνεται η άμεση ολοκλήρωση της διαδικασίας των διαγραφών και η κοινοποίηση της βεβαίωσης διαγραφής στη Γραμματεία του νέου Τμήματος και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του επιτυχόντα, από τη Γραμματεία του Τμήματος διαγραφής.

Στην εξαιρετική περίπτωση κατά την οποία ο επιτυχών δεν επιθυμεί τελικά την ολοκλήρωση της εγγραφής του στο νέο Τμήμα ή Σχολή επιτυχίας, δύναται πριν την έκδοση των βεβαιώσεων διαγραφής της προηγούμενης παραγράφου, να υποβάλει προς τη Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος ή Σχολής, αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ανάκλησης της διαγραφής που αιτήθηκε ηλεκτρονικά.

Υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση των ήδη εγγεγραμμένων, η εγγραφή τους τελεί υπό την αίρεση της διαγραφής τους από το προηγούμενο Τμήμα ή Σχολή. Ως εκ τούτου η Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος/Σχολής οφείλει, άμεσα, να ενημερώσει τη Γραμματεία του νέου Τμήματος για την ανάκληση της διαγραφής, ώστε η τελευταία να μην ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής του συγκεκριμένου επιτυχόντα.

**Σημείωση:** Σχετικά με τις αιτήσεις διαγραφών πρέπει να αναφερθεί η περίπτωση που κάποιοι από τους αιτούντες, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των Πανελλαδικών Εξετάσεων 2022, μετέβησαν στα προηγούμενα Τμήματα/Σχολές φοίτησης τους και ζήτησαν χειρόγραφα τη διαγραφή τους από αυτά, οπότε έχουν ήδη διαγραφεί και διαθέτουν τη βεβαίωση διαγραφής. Στις περιπτώσεις αυτές παρά τη σχετική οδηγία να συμπληρωθεί το προηγούμενο Τμήμα/Σχολή φοίτησης, ακόμα και αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαγραφής από αυτό, πολλοί δεν την ακολούθησαν, με πιθανό αποτέλεσμα, ενώ στην αίτηση δήλωσης ηλεκτρονικής εγγραφής δεν αναφέρεται προηγούμενο Τμήμα/Σχολή φοίτησης, να παρουσιάσουν στις Γραμματείες βεβαίωση διαγραφής.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Διαδικασία χορήγησης κωδικών σε πρωτοετείς φοιτητές

Δεδομένου ότι το επόμενο χρονικό διάστημα αναμένεται η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων μετεγγραφής, παρακαλούμε για την άμεση και κατά προτεραιότητα απόδοση των αναγκαίων κωδικών

πρόσβασης στους πρωτοετείς φοιτητές που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία μετεγγραφών για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

Οι Γραμματείες των Τμημάτων και Σχολών δύνανται να χρησιμοποιούν τα επιβεβαιωμένα στοιχεία επικοινωνίας των εγγραφέντων, τα οποία περιλαμβάνονται στους αποστέλλόμενους πίνακες, για απόδοση κωδικών χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών τους ή / και για επικοινωνία.

**Τα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας εγκυκλίου.**

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : ΛΗΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΔΙΕΠΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APIs)»

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Kalomoira Marougka  
15.09.2022 17:44

**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

- 1) Γραφείο Υπουργού
- 2) Γραφείο Υφυπουργού
- 3) Γενική Δ/ση Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών και Εξετάσεων
- 4) Δ/ση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
- 5) Δ/ση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων / Τμήμα Γ΄
- 6) Δ/ση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων
- 7) Δ/ση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων/Τμήμα Α΄
- 8) Δ/ση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων/Τμήμα Β΄
- 8) Γενική Δ/ση Ανωτάτης Εκπαίδευσης
- 9) Δ/ση Οργανωτικής & Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης
- 10) Δ/ση Οργ. & Ακαδ. Ανάπτυξης – Τμήμα Δ΄