

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Άρθρο 1. Γενικές αρχές

Το Τμήμα Ιατρικής (ΤΙ) της Σχολής Επιστημών Υγείας (ΣΕΥ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) ιδρύθηκε το 1977 με το νόμο 641/19-7-1977 (ΦΕΚ 200/Α/22-7-1977) με έδρα την Αλεξανδρούπολη. Από το ακαδημαϊκό έτος 1985-86 παρέχει ολοκληρωμένες σπουδές στο γνωστικό αντικείμενο της Ιατρικής επιστήμης.

Άρθρο 2. Τίτλος σπουδών

Το Τμήμα Ιατρικής του Δ.Π.Θ. απονέμει ενιαίο τίτλο προπτυχιακών σπουδών (πτυχίο) Ιατρικής.

Άρθρο 3. Δομή και λειτουργία

Η ακαδημαϊκή λειτουργία του Τμήματος Ιατρικής περιλαμβάνει το ερευνητικό και διδακτικό έργο, τα προγράμματα προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών που παρέχονται από τα μέλη του και τη λειτουργία των μονοπρόσωπων και πολυπρόσωπων οργάνων του που λαμβάνουν αποφάσεις για τα θέματα αυτά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό.

Οι ακαδημαϊκές μονάδες του Τμήματος Ιατρικής είναι οι Τομείς, τα Εργαστήρια, οι Κλινικές και τα Μουσεία, με τα οποία επιτελείται η ακαδημαϊκή λειτουργία του. Το Τμήμα Ιατρικής διαρθρώνεται σε επτά (7) Τομείς: α) Μορφολογικό Κλινικοεργαστηριακό, β) Λειτουργικό Κλινικοεργαστηριακό, γ) Γενικής Παθολογίας, δ) Εσωτερικής Παθολογίας, ε) Χειρουργικής, στ) Υγείας του Παιδιού και ζ) Νευρολογίας, Ψυχιατρικής και Αισθητηρίων Οργάνων. Στους τομείς εντάσσονται τα εργαστήρια και οι κλινικές με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Στην ακαδημαϊκή λειτουργία του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του, την παροχή των υπηρεσιών που είναι αναγκαίες για την πλαισίωση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού του έργου και την κάλυψη των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Την υλοποίηση του προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) και τη στήριξη του εκπαιδευτικού έργου και των φοιτητών/τριών συνδράμουν οι παρακάτω δομές και επιτροπές:

3.1. Γραφείο Εκπαίδευσης

Βασική αποστολή του Γραφείου Εκπαίδευσης αποτελεί ο συντονισμός των ενεργειών επιτροπών και υπηρεσιών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Εκπαίδευσης είναι:

1. Να μεριμνά για τη σύνταξη, ανανέωση και δημοσίευση στον ιστοχώρο του Τμήματος του Οδηγού σπουδών του Τμήματος, του Ωρολόγιου Προγράμματος μαθημάτων, του Προγράμματος εξετάσεων και της Εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).
2. Να καταγράφει τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό εξοπλισμό, να διαχειρίζεται τον υπάρχοντα εκπαιδευτικό εξοπλισμό και τις σχετικές υποδομές, όπως αίθουσες και εργαστήρια διδασκαλίας. Να εισηγείται τη σωστή χρήση και την ανανέωση ή τον εμπλουτισμό εκπαιδευτικού εξοπλισμού και υποδομών.
3. Να έχει την ευθύνη και τον συντονισμό της υποβοήθησης της διδασκαλίας, μέσω ηλεκτρονικής διαδικτυακής υποδομής.
4. Να συγκεντρώνει και να συντονίζει την επίλυση σχετικών με την εκπαίδευση προβλημάτων των φοιτητών ή/και των εκπαιδευτών.
5. Να συγκεντρώνει σχόλια, προτάσεις και προβληματισμούς διδασκόντων και εκπαιδευομένων, σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία και να εισηγείται ανάλογα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος
6. Να λειτουργεί ως διαμεσολαβητής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και της τοπικής κοινωνίας, αλλά και άλλων φορέων, για τη διάχυση της επιστημονικής γνώσης μέσα από σχετικό υλικό και δραστηριότητες.
7. Να συντονίζει και να διεξάγει εισαγωγικά μαθήματα προσανατολισμού για τους πρωτοετείς φοιτητές και μαθήματα προσανατολισμού για τον κλινικό κύκλο σπουδών.
8. Να εισηγείται και να συντονίζει προγράμματα εκπαίδευσης των εκπαιδευτών (μελών ΔΕΠ και άλλου σχετικού προσωπικού).
9. Να έχει την ευθύνη πρότασης, υλοποίησης και παρακολούθησης έργων που αφορούν την ιατρική εκπαίδευση και επιχορηγούνται από ελληνικές ή διεθνείς πηγές.
10. Να συγκεντρώνει και να διαχέει πληροφορία για προσκεκλημένες ομιλίες στο Τμήμα, διαδικτυακά σεμινάρια επιμόρφωσης που προσφέρονται από τρίτους στο διαδίκτυο και σεμινάρια συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης, όπως οργανώνονται από κλινικές και εργαστήρια του Τμήματος, άλλα Τμήματα του ΔΠΘ και σχετικές δομές της τοπικής κοινωνίας.
11. Να συντονίζει και να υποστηρίζει την ανάπτυξη ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων (π.χ. μέσω της πλατφόρμας Mathesis (<http://mathesis.cup.gr/>))
12. Να διατηρεί ενημερωμένα αρχεία με όλες τις παραπάνω δραστηριότητες και να συντάσσει τακτικά σχετικές απολογιστικές εκθέσεις.

3.2. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι η τακτική αναθεώρηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και η σχετική εισήγηση στην Συνέλευση του Τμήματος.

3.3. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) έχει την ευθύνη της διεξαγωγής, σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ, της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

3.4. Επιτροπή Κατατακτήριων Εξετάσεων

Η Επιτροπή Κατατακτήριων Εξετάσεων έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των κατατακτήριων εξετάσεων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4. Διδακτικό έργο

Ως διδακτικό έργο θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος, β) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμπέδωσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) οι εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη εργασιών και ε) η οργάνωση σεμιναρίων, πρακτικών προσομοίωσης ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

Για την κατανομή του διδακτικού έργου εισηγούνται οι Τομείς και αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο πλαίσιο της αποστολής του Τμήματος Ιατρικής σκοπός του Προγράμματος Σπουδών είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες τις απαραίτητες γνώσεις για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο της Ιατρικής Επιστήμης, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνοι ακαδημαϊκοί πολίτες.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος Ιατρικής, επιπλέον της βασικής γνώσης της επιστήμης και του επαγγέλματός τους, έχουν την ικανότητα να σκέφτονται ελεύθερα, δημιουργικά και επαγωγικά, να εφαρμόζουν τη γνώση στην πράξη, να επικοινωνούν σε μια δεύτερη γλώσσα εκτός της μητρικής, να χρησιμοποιούν τεχνολογίες για την αναζήτηση, επεξεργασία και ανάλυση πληροφοριών, να αναλύουν να συνθέτουν να προσαρμόζονται σε νέες καταστάσεις και να παίρνουν αποφάσεις, να εργάζονται αυτόνομα ή σε ομάδα σε διεθνές ή/και διεπιστημονικό περιβάλλον, να παράγουν νέες ερευνητικές ιδέες, να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται έργα, να σέβονται τη διαφορετικότητα, την πολυπολιτισμικότητα και το φυσικό περιβάλλον, να δείχνουν κοινωνική επαγγελματική και ηθική υπευθυνότητα και ευαισθησία σε θέματα φύλου, να έχουν ικανότητα κριτικής και αυτοκριτικής.

Συγκεκριμένα, τα μαθησιακά αποτελέσματα και οι δεξιότητες αποσκοπούν να οδηγήσουν σε απόφοιτους του Τμήματος Ιατρικής να μπορούν να:

1. Εφαρμόζουν επιστημονικές αρχές, μεθόδους και γνώσεις στην ιατρική πρακτική και έρευνα. Ενσωματώνουν την αντίληψη ότι η άσκηση της ιατρικής απαιτεί επιστημονική γνώση, αλλά και ανθρωπιστική αντιμετώπιση του ασθενούς.
2. Αναπτύσσουν υψηλά ηθικά και ακαδημαϊκά κριτήρια για την άσκηση της ιατρικής πράξης.
3. Διαθέτουν σοβαρή και βαθιά γνώση της δομής, λειτουργιάς και ανάπτυξης του ανθρώπινου οργανισμού. Η γνώση αυτή περιλαμβάνει μεγάλο φάσμα επιπέδων

ανάλυσης, τόσο σε μοριακό επίπεδο και όσο και σε επίπεδο οργανισμού και συμπεριφοράς.

4. Διαθέτουν σοβαρή και βαθιά γνώση των μηχανισμών αιτιολογίας και παθογένειας της νόσου και της σημασίας τους στην εκδήλωση της νόσου, καθώς και στέρεη γνώση των φαρμακολογικών βάσεων της θεραπευτικής.
5. Έχουν την ικανότητα να παίρνουν ιατρικό ιστορικό, να εκτελούν μια ολοκληρωμένη φυσική εξέταση, να ιεραρχούν και να επιλύουν τα προβλήματα που αναγνωρίζονται από τις δύο αυτές διαδικασίες.
6. Αξιολογούν κλινικά περιστατικά, παραγγέλλουν εργαστηριακές εξετάσεις, κάνουν διαφορικές διαγνώσεις, και διαπραγματεύονται ένα διαχειριστικό πλάνο
7. Αξιολογούν τις ψυχολογικές και κοινωνικές πτυχές της αρρώστιας ενός ασθενή
8. Παρέχουν άμεση φροντίδα σε επείγοντα περιστατικά, συμπεριλαμβανομένων των Πρώτων Βοηθειών και της αναζωογόνησης
9. Έχουν εμπέδωσε πολύ καλή γνώση των νόσων εκείνων που προκαλούν άμεσο κίνδυνο στη ζωή του ασθενούς και των νόσων που εμφανίζονται συνήθως. Έχουν καλή γνώση των νόσων που εμφανίζονται σπανιότερα. Να έχουν επίγνωση των ορίων των γνώσεων τους και της ανάγκης για βοήθεια, όταν αυτή χρειάζεται.
10. Διαθέτουν κατανόηση της επίδρασης που έχει το περιβάλλον στην υγεία και στην ευθύνη του ιατρικού επαγγέλματος για την πρόληψη της νόσου.
11. Ενσωματώνουν την αντίληψη ότι η ιατρική απαιτεί μια συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση, και την ικανότητα να μαθαίνουν μόνοι τους, χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες πηγές και μεθόδους. Παρουσιάζουν τη θέληση και την ικανότητα να κρίνουν την προσωπική τους απόδοση.
12. Έχουν την ικανότητα να επικοινωνούν αποτελεσματικά σε ιατρικό περιβάλλον και να λειτουργούν αποδοτικά ως μέλη κλινικής ή ερευνητικής ομάδας.
13. Παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τη βασική και την εφαρμοσμένη έρευνα, και τις βασικές εκείνες γνώσεις που τους δίνουν τη δυνατότητα να ασχοληθούν με αυτήν.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών είναι αναρτημένα στον Οδηγό σπουδών του Τμήματος. Το επίπεδο των προσόντων είναι σε αντιστοιχία με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Άρθρο 6. Φοίτηση

6.1. Διαδικασία Εισαγωγής

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες, κάτοχοι απολυτηρίου λυκείου, εισάγονται στο ΤΙ με πανελλαδικές εισαγωγικές εξετάσεις. Επιπλέον, καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, εισάγονται στο Τμήμα φοιτητές/τριες που υπάγονται σε ειδικές κατηγορίες, φοιτητές/τριες κατόπιν μεταφοράς θέσης και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ μετά από κατατακτήριες εξετάσεις.

6.2. Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/-τριών στο Τμήμα Ιατρικής γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ), σε προθεσμία που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας και αφορά όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Η αίτηση εγγραφής και η

δήλωση των απαραίτητων στοιχείων γίνεται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΕΘ, επομένως δεν απαιτείται η προσέλευση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι εγγραφές των φοιτητριών/τών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες, καθώς και όσων εγγράφονται μέσω μεταφοράς θέσης ή μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων πραγματοποιούνται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών, τα οποία προβλέπονται από τη νομοθεσία και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος για την εγγραφή τους με τα εκάστοτε προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εγγραφή φοιτητή/τριας, που καθυστέρησε να εγγραφεί μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, η οποία υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και στην οποία εκτίθενται και οι λόγοι της καθυστέρησης. Φοιτητής/τρια που δεν ενεγράφη ούτε με αυτή τη διαδικασία, χάνει το δικαίωμα εγγραφής για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και για τα επόμενα έτη.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δε γίνονται δεκτές, εκτός αν το Τμήμα κρίνει ότι υπάρχουν σοβαροί λόγοι που να δικαιολογούν την εκπρόθεσμη προσέλευση για εγγραφή και πάντως όχι μετά την παρέλευση ενός μηνός.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης και οι διαδικασίες απώλειας της φοιτητικής ιδιότητας και διαγραφής του/της φοιτητή/τριας από το Τμήμα καθορίζονται και τροποποιούνται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Καθεστώς μερικής φοίτησης δεν προβλέπεται στο Τμήμα Ιατρικής.

6.3. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα της αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στη διάρκεια φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται προσωρινά όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η αναστολή φοίτησης μπορεί να διακοπεί πριν από τη λήξη της με νέα αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας. Μετά τη λήξη της αναστολής σπουδών, οι φοιτητές/τριες επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

6.4. Διαγραφή

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του/της στη Γραμματεία. Για την ολοκλήρωση της διαγραφής δεν πρέπει να υπάρχει εκκρεμότητα στη Φοιτητική Εστία και τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιário Σπουδών επιστρέφονται στη Γραμματεία.

Άρθρο 7. Οργάνωση Σπουδών

7.1. Διάρκεια

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής είναι έξι (6) ακαδημαϊκά έτη. Τα μαθήματα του Τμήματος κατανέμονται σε δώδεκα (12) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Σε κάθε εξάμηνο περιλαμβάνονται δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις ως τέσσερις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Ιατρικής η διάρκεια κανονικής φοίτησης ισούται με δεκαέξι (16) εξάμηνα ή οκτώ (8) έτη. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, αλλά χάνουν τις παροχές της φοιτητικής τους ιδιότητας.

7.2. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

2. Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας από τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1^{ης} εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

3. Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση της, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

4. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και εγκρίνεται με απόφαση του Πρύτανη.

5. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου.

6. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- του χειμερινού εξαμήνου: την 28^η Οκτωβρίου, την 17^η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων από την 23^η Δεκεμβρίου έως την 6^η Ιανουαρίου του επόμενου έτους, και την 30^η Ιανουαρίου.
- του εαρινού εξαμήνου: την Καθαρά Δευτέρα, την 25^η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά, την 1^η Μαΐου, την 14^η Μαΐου (ημέρα εορτασμού της απελευθέρωσης της Αλεξανδρούπολης) και την Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
- την ημέρα των πρυτανικών, προεδρικών και φοιτητικών εκλογών
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών

7. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί εξεταστική περίοδος διάρκειας τριών έως τεσσάρων εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Επιπλέον, κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα επαναληπτική εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

8. Οι φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, στη διάρκεια των οποίων έχουν δηλώσει τα μαθήματα με τα οποία συμπληρώνουν τον απαραίτητο αριθμό διδακτικών μονάδων και μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε όλες τις εξεταστικές περιόδους στα μαθήματα αυτά, ανεξάρτητα εάν διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

7.3. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής στα εξάμηνα

Κάθε φοιτητής/τρια πρέπει να εγγράφεται στο εξάμηνο σπουδών του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (βλ. παράγραφο 7.4. *Δήλωση μαθημάτων*). Η εγγραφή και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο είναι απαραίτητη προϋπόθεση ώστε ο/η φοιτητής/τρια να θεωρείται ότι έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας (ο υπερούνδεσμος για πρόσβαση σύστημα αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος).

Φοιτητές/τριες που δεν περατώνουν με επιτυχία την εξέταση του μαθήματος στο οποίο έχουν εγγραφεί, πρέπει να εγγραφούν εκ νέου σε μεταγενέστερο εξάμηνο, προκειμένου να εξεταστούν στο μάθημα αυτό.

7.4. Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Γραμματεία του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας, ώστε να εγγραφούν στα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Η ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να παρέχεται στο φοιτητή και τη φοιτήτρια το δικαίωμα παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων, συμμετοχής στις εξετάσεις για τα μαθήματα

που επέλεξε και απόκτησης δωρεάν σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά.

Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί/ες στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο/η φοιτητής/τρια.

Εκπρόθεσμη υποβολή ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση, που υποβάλλεται προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν στα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής/τρια ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνουν τις τριάντα (30). Στο ανώτατο όριο των τριάντα (30) μονάδων ανά εξάμηνο δεν συνυπολογίζονται μαθήματα που έχουν ήδη δηλωθεί σε προηγούμενα εξάμηνα και δηλώνονται εκ νέου λόγω αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας κατά τη βαθμολόγησή του.

Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ δικαιούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μετακίνησής τους να δηλώσουν μαθήματα πέραν αυτών που θα αντιστοιχιστούν με τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό (σύμφωνα με τη «Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές» που θα έχουν υπογράψει).

5. Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του/της κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

6. Για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, η εκ νέου δήλωση μαθημάτων τα οποία είχαν ήδη δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα, αλλά δεν τα πέρασαν, αποτελεί προϋπόθεση για την εκ νέου εξέτασή τους στα μαθήματα αυτά.

7.5. Δήλωση συγγραμμάτων

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Προϋπόθεση αποτελούν οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα, που πραγματοποιούνται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες το σύγγραμμα που θα προμηθευτούν για κάθε μάθημα, είναι απαραίτητο να έχουν κάνει δήλωση του μαθήματος και να διαθέτουν προσωπικό λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΔΠΘ. Τους κωδικούς για τη δημιουργία του λογαριασμού αυτού τους παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

7.6. Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα, που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει, υποβάλλει προς το Συντονιστή του εκάστοτε μαθήματος τα εξής:

- α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που επιθυμεί να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Ιατρικής
- β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης
- δ. Τα μαθήματα προς αναγνώριση από το Τμήμα Προέλευσης θα πρέπει να παρουσιάζουν κάλυψη της ύλης των αντίστοιχων μαθημάτων του Τμήματος Ιατρικής, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 80%. Επιπλέον θα πρέπει να πιστοποιείται ότι έχει πραγματοποιηθεί η αντίστοιχη εργαστηριακή ή κλινική άσκηση του μαθήματος.

Η πιστοποίηση του ποσοστού κάλυψης της διδακτέας ύλης και άρα η αναγνώριση του μαθήματος από το Τμήμα προέλευσης και η απόδοση βαθμολογίας είναι στην αρμοδιότητα του Συντονιστή του εκάστοτε μαθήματος του Τμήματος Ιατρικής.

Μαθήματα που έχει περάσει ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή Erasmus του Τμήματος και σχετική απόφαση της Συνέλευσης. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο/η φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα (σύμφωνα με τον πίνακα αντιστοίχισης που παρουσιάζεται στο παράρτημα του παρόντος Κανονισμού) και καταχωρίζεται στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο.

7.7. Αλλαγή κατάταξης σε εξάμηνο

Σε περίπτωση που μετά την αναγνώριση μαθημάτων υποβληθεί από φοιτητή/τρια, που έχει εισαχθεί στο Τμήμα, αίτηση αλλαγής εξαμήνου κατάταξης, η Γραμματεία του Τμήματος προωθεί όλα τα δικαιολογητικά στην ειδική Επιτροπή Κατάταξης σε εξάμηνο, η οποία εισηγείται προς τη Συνέλευση την έγκριση ή όχι του αιτήματος του/της φοιτητή/τριας και το εξάμηνο κατάταξής του. Η ΓΣ αποφαινεται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 8. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

8.1. Γενικές αρχές

1. Αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται κάθε Απρίλιο. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με ετήσια θητεία, η οποία υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση, αφού προηγουμένως κωδικοποιήσει τις προτάσεις των Τομέων. Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μετέχει εκπρόσωπος των φοιτητών, που ορίζεται από τον οικείο σύλλογο.

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών, περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων και το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, και για κάθε μάθημα το αναλυτικό περίγραμμα που περιλαμβάνει πιστωτικές μονάδες, είδος και τύπο μαθήματος, μαθησιακούς στόχους, ηλεκτρονική σελίδα μαθήματος, εκπαιδευτικούς στόχους, προαπαιτούμενη γνώση, μαθησιακά αποτελέσματα, γενικές ικανότητες, αναλυτικό περιεχόμενο, τρόπο παράδοσης, οργάνωση διδασκαλίας ανά μαθησιακό στόχο και τύπο δραστηριότητας με αναφορά στον φόρτο εργασίας για κάθε δραστηριότητα, τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών και προτεινόμενη βιβλιογραφία.

4. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής προσαρμόζεται στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου της Ιατρικής, ο οποίος καθορίζεται για κάθε πτυχίο με Π.Δ. που εκδίδεται μετά από γνώμη του Σ.Α.Π. (Συμβουλίου Ανώτατης Εκπαίδευσης) και των Σχολών και είναι 12 εξάμηνα.

5. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για το Πρόγραμμα Σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

8.2. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων ECTS

1. Με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Ιατρικής περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εξαμηνιαίο μάθημα, οι οποίες αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση των προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με τα συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

2. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριακόσιες εξήντα (360) πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

3. Η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή.

8.3. Δομή Προγράμματος Σπουδών

8.3.1. Κατηγορίες μαθημάτων

1. Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν

- Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

2. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται επιπλέον σε υποχρεωτικά (Υ) και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΕ) μαθήματα. Ως υποχρεωτικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα των οποίων η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση θεωρείται απαραίτητη για το σύνολο των φοιτητών του Ιατρικού Τμήματος. Ως επιλεγόμενα ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα από τα οποία ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επιλέξει από τα προσφερόμενα κάθε εξαμήνου, ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα και σε αριθμό που καθορίζεται από τον Οδηγό Σπουδών και τον παρόντα Κανονισμό.

3. Κλινική άσκηση πραγματοποιείται στα δύο τελευταία ακαδημαϊκά εξάμηνα στο Γενικό Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης και είναι διάρκειας τουλάχιστον 36 εβδομάδων. Υπάρχει η δυνατότητα κλινικής άσκησης φοιτητών εκτός ΔΠΘ. (βλ. παρ.-4 του ίδιου άρθρου) εδ. 8.3.5.

4. Αναλυτικά οι τίτλοι των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους και οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους αναγράφονται στον Οδηγό σπουδών του Τμήματος, που εκδίδεται ετησίως και που είναι διαθέσιμος ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. Για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών καθορίζεται ο Τομέας ή οι Τομείς που έχουν αρμοδιότητα για τη διδασκαλία τους.

6. Ο Τομέας (ή οι Τομείς) καθορίζει το συντονιστή του μαθήματος και αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων στους διδάσκοντες. Ο συντονιστής εισηγείται την ανάθεση διδασκαλίας του μαθήματος και σε άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ή μέλη ΕΔΙΠ ή προσκεκλημένους ομιλητές – εξωτερικούς συνεργάτες, εγνωσμένου κύρους και διδακτικής επάρκειας.

6. *Διατομεακά μαθήματα.* Στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος μπορούν να περιλαμβάνονται και μαθήματα που ανήκουν στο γνωστικό πεδίο δύο ή περισσότερων Τομέων. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ των Τομέων αυτών γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρότασή τους.

7. *Διατμηματικά μαθήματα.* Στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος μπορούν να περιλαμβάνονται και μαθήματα που ανήκουν στο γνωστικό πεδίο Τομέα άλλου Τμήματος της ίδιας ή άλλης Σχολής. Στην περίπτωση αυτή, η ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη του ΔΕΠ του Τομέα αυτού, γίνεται με απόφαση της Κοσμητείας ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, αντίστοιχα, μετά από πρόταση των αντίστοιχων Τμημάτων ή Σχολών.

8. *Ελεύθερα μαθήματα.* Για τη συμπλήρωση του διδακτικού έργου κάθε Τομέας μπορεί να οργανώνει, μόνος ή σε συνεργασία με άλλον ή άλλους Τομείς ή και με εξωπανεπιστημιακούς επιστημονικούς, κοινωνικούς ή επαγγελματικούς φορείς, ελεύθερα μαθήματα, χωρίς απόδοση πιστωτικών μονάδων, και σεμινάρια πάνω σε συγκεκριμένο

κάθε φορά επιστημονικό θέμα, με τη συνεργασία και την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών, κατανεμημένων σε ομάδες εργασίας, με ελεύθερη ανταλλαγή θέσεων στο πλαίσιο διαλογικής συζήτησης.

8.3.2. Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα

Η διδασκαλία των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών/τριών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από πρόταση του Γραφείου Εκπαίδευσης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση του/της διδάσκοντος/ουσας αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους/ες από δέκα (10) φοιτητές/τριες ή σε ποσοστό μικρότερο του 10% του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που έχουν δικαίωμα να δηλώσουν το μάθημα. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί μπορούν να υποβάλλουν νέα δήλωση σε άλλο κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα του ίδιου εξαμήνου, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

Οι απαιτούμενες για τη λήψη του πτυχίου πιστωτικές μονάδες από τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα και ο συνολικός αριθμός αυτών καθορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής. Επιπλέον, στον Οδηγό Σπουδών αναγράφεται αναλυτικά ο αριθμός των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων, που μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια σε κάθε συγκεκριμένο εξάμηνο φοίτησής του/της.

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει έως τρία (3) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα επιπλέον του απαιτούμενου για τη λήψη πτυχίου αριθμού των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Φοιτητής/τρια που απέτυχε στις εξετάσεις Ιανουαρίου ή Ιουνίου και Σεπτεμβρίου σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα, έχει τη δυνατότητα να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο ή να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα επιλογής του ίδιου εξαμήνου, μέχρι του ανώτερου αριθμού των τριών (3) μαθημάτων.

Η δήλωση του/της φοιτητή/τριας για τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα ισχύει μόνο για το ακαδημαϊκό έτος που υποβάλλεται.

8.3.3. Ασκήσεις και φροντιστήρια

Οι ώρες διδακτικού έργου που ορίζονται ως ασκήσεις ή φροντιστήρια είναι υποχρεωτικές. Στο αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματος ανακοινώνεται η κατανομή των ωρών διδακτικού έργου σε διαλέξεις, φροντιστήρια, εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως και το όριο των αποδεκτών απουσιών από τις διδακτικές δραστηριότητες. Φοιτητές που ξεπερνούν το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις του μαθήματος και οφείλουν να επαναλάβουν το μάθημα.

8.3.4. Κλινική άσκηση

Τα κλινικά μαθήματα εισάγουν τους φοιτητές στην κλινική πρακτική από το τρίτο έτος σπουδών (7^ο εξάμηνο), μέσω ασκήσεων στο περιβάλλον της κλινικής/Κλινικής ή του κλινικού εργαστηρίου. Εργαστηρίου.

Επιπλέον, το Πρόγραμμα Σπουδών/πρόγραμμα σπουδών δίνει έμφαση σεστην αυτοτελή, οργανωμένη κλινική άσκηση, που αντιστοιχεί συνολικά σε τουλάχιστον 60 ECTS και πραγματοποιείται στα τελευταία εξάμηνα σπουδών. Η κλινική άσκηση πραγματοποιείται σε ομάδες φοιτητών/τριών, με κυκλική εναλλαγή τους στις Κλινικές, όπως καθορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών.

8.3.5. Προϋποθέσεις αίτησης προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Ιατρικής ΔΠΘ για την παρακολούθηση μαθημάτων, κλινικών και εργαστηρίων σε άλλα ΑΕΙ

Οι φοιτητές/τριες που σπουδάζουν στο Τμήμα Ιατρικής μπορούν να αιτηθούν την παρακολούθηση μαθημάτων, κλινικών και εργαστηρίων σε άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής με τις προϋποθέσεις α) να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο 2ο εξάμηνο σπουδών και β) να παρουσιάζουν καλή ακαδημαϊκή επίδοση, βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας προηγούμενων εξαμήνων φοίτησης.

Η συνολική διάρκεια σπουδών σε άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα δεν μπορεί να ξεπερνάει το ένα (1) έτος (δύο εξάμηνα) με τεκμηριωμένη απόδοση 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο, η οποία θα βεβαιώνεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος υποδοχής.

Πριν την αναχώρηση στο Τμήμα Υποδοχής ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλλει στην Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Υγείας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – συμμετοχής
- Αναλυτική Βαθμολογία (πιστοποιητικό Γραμματείας Τμήματος Ιατρικής)
- Βεβαίωση Αποδοχής της φοίτησης στο μάθημα – κλινική ή εργαστήριο του Πανεπιστημιακού Ιδρύματος Υποδοχής, από τον υπεύθυνο Καθηγητή – Διευθυντή.
- Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Υποδοχής το οποίο θα πρέπει απαραίτητα να είναι πιστοποιημένο με αναγραφή των Πιστωτικών Μονάδων, τουλάχιστον του έτους που αφορά στον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

Ο/Η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Τμήμα Υποδοχής οφείλει να παρακολουθεί και να συμμετέχει στις προβλεπόμενες μορφές αξιολόγησης μαθήματος, κλινικής ή εργαστηρίου του Ιδρύματος Υποδοχής, το οποίο θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα.

Μέσα σε διάστημα 2 εβδομάδων από την επιστροφή από το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα Υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος και της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ. βεβαίωση παρακολούθησης και συμμετοχής στα μαθήματα, κλινικές ή εργαστήρια του Ιδρύματος Υποδοχής με αναγραφόμενη τη διάρκεια σπουδών στο Τμήμα Υποδοχής.

8.3.6. Παρακολούθηση και άσκηση φοιτητών Ιατρικής άλλων ΑΕΙ στο Τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ

Οι φοιτητές/τριες Τμημάτων Ιατρικής άλλων ΑΕΙ δύνανται να πραγματοποιήσουν μαθήματα, εργαστήρια ή κλινική άσκηση στο Τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ, ύστερα από αίτησή τους στη Συνέλευση του Τμήματος. Η επιλογή γίνεται με τις προϋποθέσεις α) να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο 2ο εξάμηνο σπουδών και β) να παρουσιάζουν καλή ακαδημαϊκή επίδοση, βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας προηγούμενων εξαμήνων

φοίτησης. Σχετικά με την αποδοχή ή μη της αιτήσεως αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής.

8.3.7. Προαπαιτούμενα μαθήματα

Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται η χρονική αλληλουχία και αλληλεξάρτηση των μαθημάτων του.

8.3.8. Διδακτέα ύλη και συντονισμός διδασκαλίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των Τομέων, καθορίζει την έκταση της διδακτέας ύλης του κάθε μαθήματος (υποχρεωτικού ή επιλογής), στο πλαίσιο του αναλυτικού περιγράμματος του κάθε μαθήματος στον Οδηγό Σπουδών.

Χωρίς να θίγεται η ελευθερία των διδασκόντων ως προς τον τρόπο διδασκαλίας, οι Διευθυντές των Τομέων μεριμνούν για το συντονισμό και την επίτευξη της διδασκαλίας του μαθήματος, ως προς την έκταση της διδακτέας ύλης και το επίπεδο δυσχέρειας των πρακτικών ασκήσεων.

8.3.9. Συγγράμματα και βοηθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των Τομέων, καθορίζει, για κάθε μάθημα, κατάλογο συγγραμμάτων ή άλλων διδακτικών βοηθημάτων που υποδεικνύονται στους φοιτητές για τη μελέτη τους, πέραν των όσων διανέμονται σε αυτούς από το Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Η Συνέλευση καταβάλλει προσπάθεια, ώστε τα πρόσθετα αυτά συγγράμματα ή διδακτικά βοηθήματα να υπάρχουν σε ικανό αριθμό αντιτύπων στο αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης του Τμήματος.

8.3.10. Οργάνωση διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, που καταρτίζεται από το Γραφείο Εκπαίδευσης και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας και ανακοινώνεται εγκαίρως στους φοιτητές/τριες. Η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας πρέπει να είναι κατά το δυνατό συνεχής. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων του ιδίου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.

Τα μαθήματα διεξάγονται κάθε εβδομάδα με τη φυσική παρουσία του διδάσκοντος/της διδάσκουσας και των φοιτητών/φοιτητριών. Με απόφαση του/της διδάσκοντος/ουσας, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δυνατή η διαίρεση των φοιτητών/τριών σε τμήματα και ομάδες, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας και της απόδοσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επίσης ο διδάσκων είναι δυνατό να καθορίζει ως υποχρεωτική την συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, φροντιστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός του ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντος και ανακοινώνονται εγκαίρως στους φοιτητές.

Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να αναπροσαρμόζει τις μεθόδους διδασκαλίας ή/και τους τρόπους αξιολόγησης του μαθήματός του, για την βέλτιστη επίτευξη των στόχων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων του μαθήματος.

8.3.11. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Στην περίπτωση που μέλος του διδακτικού προσωπικού απουσιάζει, λόγω προγραμματισμένης άδειας ή ασθένειας, φροντίζει για την αναπλήρωση του μαθήματος εντός του τρέχοντος εξαμήνου, γνωστοποιώντας στους φοιτητές/τριες τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν το χρόνο και τόπο της αναπλήρωσης.

Οι συνελεύσεις ή εκδηλώσεις των φοιτητών/τριών δεν θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε χρόνους που συμπίπτουν με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, τα μαθήματα πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες νωρίτερα τον Πρόεδρο και το Γραφείο Εκπαίδευσης του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια τους αντίστοιχους διδάσκοντες για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με αυτούς, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο, επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8.3.12. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Για την απόκτηση του πτυχίου Ιατρικής απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά) ώστε να επιτυγχάνεται η συμπλήρωση τριακοσίων εξήντα (360) πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Διδακτικών Μονάδων - ECTS (European Credit Transfer System). Οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών του τμήματος.

8.3.13. Ολοκλήρωση Σπουδών

Ο/Η φοιτητής/τρια που πληροί τις προϋποθέσεις λήψης του πτυχίου, θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του/της και του/της απονέμεται ο τίτλος σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

8.3.14. Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Ιατρικής συντάσσει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

8.3.15. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης, με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 9. Μεταβατικές διατάξεις

Ισχύουν οι μεταβατικές ρυθμίσεις που αποφασίζονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων ΠΠΣ

Τα μαθήματα του ΠΠΣ και το διδακτικό έργο των μελών του διδακτικού προσωπικού αξιολογείται από τους φοιτητές / τις φοιτήτριες μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων αξιολόγησης, τα οποία συμπληρώνονται ανώνυμα και οικειοθελώς στο τέλος κάθε εξαμήνου. Η διαδικασία αυτή, η οποία διασφαλίζει το αδιάβλητο των αξιολογήσεων, έχει τεθεί σε εφαρμογή από το ακ. έτος 2016-17. Οι αξιολογήσεις έρχονται σε γνώση του διδάσκοντα, του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος, με στόχο την αξιοποίηση, στο μέτρο του δυνατού, των δεδομένων τους, για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του εκάστοτε μαθήματος.

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα.

Με τη συμπλήρωση της 8ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτητές μπορούν να προβαίνουν ηλεκτρονικά, μέσω των ιστοσελίδων της ΜΟΔΙΠ, σε αξιολόγηση των διδασκόμενων σε αυτούς μαθημάτων, καθώς και των διδασκόντων τα μαθήματα αυτά, προς τον σκοπό της βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος, με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 11. Κανονισμός Εξετάσεων

11.1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης και όσοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις, που έχουν έγκαιρα κοινοποιηθεί στους/στις φοιτητές/τριες στην αρχή του εξαμήνου και αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

11.2. Διάρκεια και πρόγραμμα των εξετάσεων

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία επιπλέον συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία, την ώρα, τη διάρκεια και το χώρο διεξαγωγής της εξέτασης κάθε μαθήματος.

Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζόμενων, όσο και των εξεταστών/τριών περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό και την ισχύουσα νομοθεσία.

11.3. Γενικές αρχές διεξαγωγής των εξετάσεων

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα καθορίζεται από το διδάσκοντα. Πρέπει να εξασφαλίζει επαρκή έλεγχο της επίδοσης των φοιτητών/τριών και να συνάδει με την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.

Η τελική εξέταση του μαθήματος, γραπτή ή προφορική, αποβλέπει κατά κύριο λόγο στον έλεγχο της κριτικής ικανότητας, της αναλυτικής και συνθετικής σκέψης των εξεταζόμενων και όχι της ικανότητάς τους να απομνημονεύουν.

Η εξεταστέα ύλη κάθε μαθήματος είναι συγκεκριμένη, ορίζεται έγκαιρα από τον διδάσκοντα και αναρτάται στο σύστημα ηλεκτρονικής υποστήριξης της διδασκαλίας (<https://eclass.duth.gr/>).

Τα θέματα που επιλέγονται από το/τη διδάσκοντα/ουσα πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση και να διερευνούν την κριτική αφομοίωση των γνώσεων από τους/τις φοιτητές/τριες, να είναι ανάλογα με το επίπεδο σπουδών που παρέχονται και να είναι δυνατό να απαντηθούν μέσα στον οριζόμενο χρόνο, με βάση την ύλη και τις μεθόδους διδασκαλίας του μαθήματος.

Η εκτίμηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση ή συνδυασμό τους κατά την κρίση του διδάσκοντος. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να επιλέξει το σύστημα συνεχούς ελέγχου γνώσεων καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου διδασκαλίας με τη διεξαγωγή ενδιάμεσων γραπτών ή προφορικών δοκιμασιών (προόδων), εκπόνηση εργασιών με ειδικά θέματα και εισαγωγή πρόσθετων κριτηρίων επίδοσης. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος ελέγχου και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών) προσδιορίζονται από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Ο συντονιστής του μαθήματος προσδιορίζει τον τρόπο ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών /φοιτητριών και τον τελικό βαθμό τους.

Στους/στις τελειόφοιτους του Τμήματος Ιατρικής δίνεται η δυνατότητα να εξεταστούν σε μάθημα του 6^{ου} έτους μόλις ολοκληρώσουν την κλινική άσκηση αυτού και μάλιστα την

πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την ολοκλήρωση της κλινικής άσκησης. Εάν ο βαθμός που θα λάβουν είναι προβιβάσιμος, ανακοινώνεται και συμπληρώνεται στις βαθμολογικές καταστάσεις της αμέσως επόμενης εξεταστικής περιόδου. Αν ο βαθμός δεν είναι προβιβάσιμος δεν ανακοινώνεται και ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να μετέχει στις εξετάσεις της επόμενης εξεταστικής περιόδου.

Οι διδάσκοντες λαμβάνουν μέριμνα για τη διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας, σε σχέση με την ομοιομορφία και την ισοτιμία από την άποψη της βαρύτητας των θεμάτων και των κριτηρίων αξιολόγησης των φοιτητών. Τέλος, οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι συνεχώς παρόντες στους χώρους των εξετάσεων, να ασκούν εποπτεία για την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή τους και να λαμβάνουν τα αναγκαία για το σκοπό αυτό μέτρα.

11.4. Διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων

Τα μέλη ΔΕΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση, προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή τους, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή τους.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν απαραίτητως να φέρουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα ή/και βιβλιάριο σπουδών, αλλιώς δεν γίνεται δεκτή η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που γράφει ή παραδίδει το γραπτό, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες, περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Οι εξεταζόμενοι αναγράφουν τα στοιχεία τους στο γραπτό τους και επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση, ενώ συγχρόνως ο επιτηρητής υπογράφει την κόλλα εξέτασης.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης όλα τα ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας (π.χ. κινητά τηλέφωνα) οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα και να τοποθετούνται σε εμφανή, απομακρυσμένη θέση. Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, τα βοηθήματα, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα των εξεταζόμενων. Όποιος/α αρνείται να απομακρύνει τα απαγορευμένα αντικείμενα αποκλείεται από την εξέταση.

Οι φοιτητές/τριες γράφουν με μελάνι. Χρωματιστά μελάνια, εκτός του μπλε και του μαύρου στο γραπτό δοκίμιο αποκλείουν το γραπτό από τη βαθμολόγηση. Εκτός των γραπτών εξετάσεων δίνεται η δυνατότητα ειδικών ή/και ηλεκτρονικών συστημάτων διεξαγωγής των εξετάσεων

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών. Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να προετοιμάζει μεθόδους υπονόμησης της εξεταστικής διαδικασίας πριν από την έναρξη ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές. Σε περίπτωση χρήσης μέσων αντιγραφής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και

ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης της ανυπακοής στους κανόνες των εξετάσεων, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής διακόπτει την εξέταση και παραλαμβάνει τα γραπτά. Κατά την παράδοση οι εξεταζόμενοι/ες υπογράφουν σχετικό φύλλο παρουσίας.

Κάθε φοιτητής/τρια που εγκαταλείπει την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για συνέχιση της εξέτασης. Κατ' εξαίρεση μόνο για λόγους υγείας, επιτρέπεται ολιγόλεπτη εγκατάλειψη της αίθουσας, μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

11.5. Διεξαγωγή των προφορικών εξετάσεων

Ο διδάσκων/ η διδάσκουσα του μαθήματος μπορεί να πραγματοποιεί προφορικές εξετάσεις, είτε ως αποκλειστική μέθοδο ελέγχου των γνώσεων των φοιτητών/τριών, είτε ως συμπληρωματική των γραπτών εξετάσεων, κατά την κρίση του/της.

Επιπλέον, οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές/τριες, που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης.

Για τη διενέργεια των προφορικών εξετάσεων ο/η φοιτητής/τρια εισέρχεται στην αίθουσα εξέτασης την ίδια ώρα που εισέρχονται όλοι οι λοιποί εξεταζόμενοι. Αναγράφει τα ατομικά στοιχεία του σε φύλλο παρουσίας με την είσοδό του στο χώρο εξέτασης. Μετά τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας και της ορθής αναγραφής των ατομικών στοιχείων, ο/η εξεταστής/τρια προχωρά στις προφορικές εξετάσεις, στο σύνολο των εξεταζόμενων ή σε μικρές ομάδες, το λιγότερο τριών (3) ατόμων τη φορά.

Όλες οι ανωτέρω περιγραφόμενες υποχρεώσεις των εξεταζόμενων ισχύουν και για τις προφορικές εξετάσεις, από τη στιγμή που ο/η φοιτητής/τρια θα εισέλθει στο χώρο εξέτασης και μέχρι την ολοκλήρωσή της.

Ποτέ δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής ή φοιτήτρια. Για τη διενέργεια των προφορικών εξετάσεων απαιτείται η παρουσία άλλου μέλους ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ ή άλλου/ης φοιτητή/τριας του ίδιου έτους σπουδών.

11.6. Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης κ.τ.λ.).

Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων, επαναληπτική εξέταση για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

11.7. Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την διεξαγωγή νέας εξέτασης.

11.8. Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην αριθμητική κλίμακα 0-10, με άριστα το βαθμό δέκα (10) και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου.

Η τελική βαθμολογία του φοιτητή/ της φοιτήτριας μπορεί να είναι για κάθε μάθημα αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης, είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου. Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων ή/και της συνολικής απόδοσης του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

11.9. Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή μέσα στην προθεσμία κατάθεσης βαθμολογιών που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στο φύλλο παρουσίας των εξεταζόμενων ή που δεν έχουν δηλώσει το μάθημα.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής/τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει την επίδειξη του γραπτού του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Οι απαντήσεις στα θέματα των εξετάσεων, συζητούνται μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων από τους διδάσκοντες με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες σε ειδικά καθορισμένες ώρες.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει πρόσβαση στους βαθμούς του, μέσω του σχετικού ηλεκτρονικού συστήματος του Τμήματος.

11.10. Φύλαξη γραπτών

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη πειθαρχική διαδικασία.

11.11. Βελτίωση βαθμού

Δεν προβλέπεται διαδικασία για τη βελτίωση βαθμού του φοιτητή μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του μαθήματος. Εντούτοις, διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, λόγω προφανούς παραδρομής ή σφάλματος, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Κατά τη βαθμολόγηση από τους διδάσκοντες επιτρέπεται κατά την κρίση τους να λαμβάνουν υπόψη ενδεχόμενη έκφραση αιτήματος του/της φοιτητή/τριας να καταχωρηθεί ως αποτυχών/ούσα, σε περίπτωση που δεν επιτύχει την επιθυμητή βαθμολογία (ρήτρα).

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βαθμού φοιτητή από μια εξεταστική περίοδο σε άλλη.

11.12. Επανεξέταση

Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής επανεξετάζεται κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο (το Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους). Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει και να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο. Ωστόσο το εργαστήριο ή η κλινική άσκηση εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτού κρίθηκε επιτυχής.

Οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα δώδεκα (12) εξάμηνα φοίτησης έχουν το δικαίωμα να εξετάζονται επαναληπτικά, επιπλέον της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, και κατά την περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου σε μαθήματα τα οποία οφείλουν από προηγούμενα εξάμηνα.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις φορές σε εξέταση ενός μαθήματος, μπορεί να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, στην επόμενη εξεταστική περίοδο από Τριμελή Επιτροπή Καθηγητών που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή τους σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

11.13. Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία, που κατατίθεται συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

11.14. Βαθμός Πτυχίου

Οι προϋποθέσεις λήψης πτυχίου είναι ο φοιτητής/η φοιτήτρια να έχει συμπληρώσει δώδεκα (12) εξάμηνα φοίτησης και να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και στον προβλεπόμενο αριθμό κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων, ώστε να έχει συμπληρώσει 360 ECTS.

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου είναι ενιαίος για όλα τα ΑΕΙ της χώρας και καθορίζεται από την Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. Φ141/Β3/2166 (Φ.Ε.Κ. 308 τ. Β. 18/06/1987), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις των Υπουργικών Αποφάσεων υπ' αριθμ. Φ.141/Β3/2457/1988 (Φ.Ε.Κ. 802 τ.Β), Φ.141/Β3/2882/1989 (Φ.Ε.Κ. 507 τ.Β) και Φ.141/Β3/4182/1989 (Φ.Ε.Κ. 693 τ.Β). Συγκεκριμένα:

1. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου των φοιτητών των Α.Ε.Ι.:

α) πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος επί έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

β) Οι συντελεστές βαρύτητας κυμαίνονται από 1,0 έως 2,0 και υπολογίζονται ως εξής:

- Μαθήματα με 1 ή 2 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,0
- Μαθήματα με 3 ή 4 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,5
- Μαθήματα με περισσότερες από 4 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 2,0

2. Εάν φοιτητής/τρια έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα, έως το μέγιστο αριθμό τριών (3), κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα από όσα προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών για τη λήψη του πτυχίου, πρέπει να ζητήσει την εξαίρεση για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου των βαθμών ενός έως και τριών κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων, με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων που προκύπτει είναι τουλάχιστον ίσος με τον απαιτούμενο για τη λήψη πτυχίου.

3. Ο βαθμός του πτυχίου προσδιορίζεται με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Στη βαθμολογική κλίμακα ορίζεται ως «άριστα» η βαθμολογία από 8,50 έως 10, ως «λίαν καλώς» η βαθμολογία από 6,50 έως 8,49 και ως «καλώς» η βαθμολογία από 5 έως 6,49.

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του/της φοιτητή/τριας σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις της ΑΔΙΠ και της ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ. Με την επιφύλαξη των μεταβατικών διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου και τη σύνθεση των αναγραφόμενων σε αυτό μαθημάτων προσμετρώνται μόνον τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα αναγκαία κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, όπως αυτά ορίζονται από τον Οδηγό Σπουδών.

11.15. Απονομή πτυχίου – Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο, ορκίζεται ενώπιον του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία χορηγείται στους/στις αποφοίτους από τη Γραμματεία βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους, καθώς και βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας, σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Το Τμήμα Ιατρικής πραγματοποιεί τρεις ορκωμοσίες το χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου). Η συμμετοχή στην ορκωμοσία γίνεται ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η ορκωμοσία είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου τίτλου σπουδών. Πραγματοποιείται σε ειδική τελετή, με απαραίτητη τη φυσική παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Κατά την ορκωμοσία χορηγείται πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από το/τη Γραμματέα του Τμήματος, το οποίο έχει θέση αντίγραφου πτυχίου και παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Η «καθομολόγηση» είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο απόφοιτος παρέχει αυτοπροσώπως ενώπιον του/της Πρύτανη, του/της Προέδρου του Τμήματος και των συναδέλφων τους τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του στην επιστήμη και τις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Στη διάρκεια της ορκωμοσίας δίδεται από τους πτυχιούχους η παρακάτω διαβεβαίωση (όρκος):

«Τοῦ πτυχίου τῆς Ἱατρικῆς ἀξιωθεῖς, ὄρκον ὀμνῶ πρό τοῦ Πρυτάνεως, τοῦ Κοσμήτορος καί τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος Ἱατρικῆς, καί πίστιν καθομολογῶ τήνδε.

Ἠγήσασθαι μὲν τὸν διδάξαντά με, τὴν τέχνην ταύτην ἴσα γενέτησιν ἔμοῖσι, καί βίου κοινώσεσθαι, καί χρεῶν χρηρίζοντι μετάδοσιν ποιήσεσθαι, καί γένος τό ἐξ' αὐτοῦ ἀδελφοῖς ἴσον ἐπικρινέειν ἄρρεσι, καί διδάξειν τὴν τέχνην ταύτην, ἣν χρηρίζωσι μανθάνειν, ἄνευ μισθοῦ καί συγγραφῆς, παραγγελίης τε καί ἀκροήσιος καί τῆς λοιπῆς ἀπάσης μαθήσιος μετάδοσιν ποιήσασθαι, υἱοῖσί τε ἔμοῖσι, καί τοῖσι τοῦ ἐμῆ διδάξαντος, καί μαθηταῖσι συγγεγραμμένοις τε καί ὠρκισμένοις νόμῳ ἱερικῷ, ἄλλῳ δέ οὐδενί.

Διαιτήμασί τε χρήσομαι ἐπ' ὠφελείῃ καμνόντων κατὰ δύναμιν καί κρίσιν ἐμὴν, ἐπί δηλήσει δέ καί ἀδικίῃ εἴρξειν.

Οὐ δώσω δέ οὐδέ φάρμακον οὐδενί αἰτηθεῖς θανάσιμον, οὐδέ ὕφρηγῆσομαι συμβουλίην τοῖνδε. Ὅμοίως δέ οὐδέ γυναικί πεσσόν φθόριον δώσω.

Ἀγνῶς δέ καί ὁσίως διατηρήσω βίον τὸν ἐμὸν καί τέχνην τὴν ἐμὴν.

Οὐ τεμέω δέ οὐδέ μὴν λιθιῶντας, ἐκχωρήσω δέ ἐργάτησιν ἀνδράσιν πρήξιος τῆσδε.

Ἐς οἰκίας δέ ὀκόσας ἂν ἐσίω, ἐσελεύσομαι ἐπ' ὠφελείῃ καμνόντων, ἐκτός ἐών πάσης ἀδικίης ἐκουσίης καί φθορίης, τῆς τε ἄλλης καί ἀφροδισίων ἐργῶν ἐπί τε γυναικείων σωμάτων καί ἀνδρῶν, ἐλευθέρων τε καί δούλων.

Ἄ δ' ἂν ἐν θεραπείῃ ἢ ἴδω, ἢ ἀκούσω, ἢ καί ἄνευ θεραπείης κατὰ βίον ἀνθρώπων, ἃ μὴ χρή ποτέ ἐκλαλέεσθαι ἐξω, σιγήσομαι, ἄρρητα ἠγεύμενος εἶναι τὰ τοιαῦτα.

Ὅρκον μὲν οὖν μοι τόνδε ἐπιτελέα ποιέοντι καί μὴ ξυγχεόντι, εἴη ἐπαύρασθαι καί βίου καί τέχνης δοξαζομένῳ παρά πᾶσιν ἀνθρώποις ἐς τὸν αἰεὶ χρόνον, παραβαίνοντι δέ καί ἐπιποκοῦντι, τάναντία τουτέων.»

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Άρθρο 12. Θέματα φοιτητικής μέριμνας

12.1. Φοιτητική Ιδιότητα

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα, ενδέχεται να ανασταλεί προσωρινά, κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης, και διακόπτεται οριστικά με τη λήψη του πτυχίου ή με τη διαγραφή του/της φοιτητή/τριας.

Με την εγγραφή του/της, σε κάθε φοιτητή/τρια παραδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας και οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΥΠΕΘ και του ΔΠΘ. Προϋπόθεση αποτελεί οι φοιτητές/τριες να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση για την διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων των ασθενών, με τους οποίους θα έλθουν κατά οποιοδήποτε τρόπο σε επαφή.

Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί ατομικό φάκελο και ηλεκτρονική καρτέλα για κάθε φοιτητή/τρια που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών που του ή της έχουν χορηγηθεί και γ) τις τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχει λάβει. Το περιεχόμενο του φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον ίδιο το φοιτητή/τρια.

Οι φοιτητές/τριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

12.2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (πάσο), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

12.3. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την ηλεκτρονική καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόδότη του/της.

12.4. Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Ιατρικής από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτητριες/τές του Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα στη διάρκεια της ορκωμοσίας τους, μαζί με το πτυχίο τους.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Σχεδιάστηκε για να παρέχει πληροφορίες σχετικές με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών του/της φοιτητή/τριας οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του Διπλώματος, στο οποίο επισυνάπτεται.

12.5. Παροχές

Το Τμήμα Ιατρικής του Δ.Π.Θ. προσφέρει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές/τριες του, που αποσκοπούν στην υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για τους φοιτητές/τριες με χαμηλό οικονομικό εισόδημα) και οι παρέχεται δωρεάν ή με συμβολική συμμετοχή σίτιση και στέγαση, και δωρεάν ή επιχορηγούμενες μετακινήσεις, σύμφωνα με τα κριτήρια, τους όρους και τις διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, στους/στις φοιτητές/τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης σε σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως η ηλεκτρονική υποστήριξη των μαθημάτων, η ηλεκτρονική γραμματεία, η ηλεκτρονική αλληλογραφία κλπ.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα στις παροχές της φοιτητικής μέριμνας, σίτισης και στέγασης, για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, προσαυξημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για οκτώ (8) συνολικά χρόνια.

12.6. Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ/τριών με αναπηρία και ειδικές δυσκολίες

Το Τμήμα Ιατρικής δίνει ιδιαίτερη σημασία στην Υποστήριξη και Συμβουλευτική των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές δυσκολίες. Σε συνεργασία με τη Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του ΔΠΘ δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες, τους/τις υποστηρίζει και ενημερώνει συστηματικά το διδακτικό προσωπικό, ιδιαίτερα κατά τις εξεταστικές περιόδους, για τα προβλήματα των ΑΜΕΑ και τους ενδεδειγμένους τρόπους εξέτασης και αξιολόγησης. Σε φοιτητές/τριες με πιστοποιημένη κατά τον νόμο αναπηρία παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση για την παρακολούθηση και την εξέταση των μαθημάτων και διασφαλίζεται κατά το δυνατό η πρόσβαση τους πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας και εξέτασης.

12.7. Γενικές υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη μάθηση και την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών, αποσκοπώντας στην ανάπτυξη των επιστημονικών και επαγγελματικών ικανοτήτων τους, αλλά και των ανθρωπίνων αρετών τους.

Επιπρόσθετα οι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

1. Διαφυλάττουν και να διατηρούν την ακεραιότητα, την καθαριότητα και την καλή λειτουργία των χώρων και εν γένει της περιουσίας του Τμήματος
2. Επιδεικνύουν συνέπεια, υπευθυνότητα και ενεργό συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία
3. Διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον παρόντα Κανονισμό. Παρακολουθούν με συνέπεια τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις κλινικές ασκήσεις του τρέχοντος εξαμήνου. Για το σκοπό αυτό δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Κοσμήτορα, μετά από αίτηση. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος (βλ. Άρθρο 16).

4. Μεριμνούν για τις εμπρόθεσμες εγγραφές, ανανεώσεις των εγγραφών και δηλώσεις των μαθημάτων τους. Ζητούν πληροφορίες και να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος και δέχονται απαντήσεις σε εύλογο χρόνο από τους αρμόδιους υπαλλήλους.
5. Ενημερώνονται άμεσα ή μέσω των θεσμοθετημένων οργάνων τους για το σύνολο και τα επιμέρους εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Τμήματος. Απευθύνονται στον Κοσμήτορα και στον Πρόεδρο του Τμήματος για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
6. Συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, όπως προβλέπεται από το νόμο, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των εκπαιδευτικών διαδικασιών του Τμήματος.
7. Συγκροτούν ομάδες δραστηριοτήτων (αθλητικές, θεατρική κ.α.) χρησιμοποιώντας τον τίτλο φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ, με την προϋπόθεση ότι γνωστοποιούν στο Τμήμα την ίδρυση, το σκοπό, τους υπευθύνους και τους κανόνες λειτουργίας της ομάδας.
- 7.8. Συμπεριφέρονται με κοσμιότητα, ευγένεια και σεβασμό στους διδάσκοντες, τους συναδέλφους και τους ασθενείς. Ακολουθούν τις κείμενες διατάξεις που αφορούν τα θέματα σεβασμού των προσωπικών δεδομένων σε κάθε κλινική και ερευνητική δραστηριότητα.
- 8.9. Αναγνωρίζουν τα προνόμια και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασία με ασθενείς σε κλινικό περιβάλλον και την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος.

Άρθρο 13. Θέματα διδασκόντων

Η διδασκαλία των μαθημάτων συνίσταται στην παροχή από τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες της γενικής εικόνας της ύλης τους και στην επιλογή θεμάτων για εμβάθυνση, με τη βοήθεια κλινικών ασκήσεων, φροντιστηριακών και εργαστηριακών μαθημάτων, μελέτης και διερεύνησης της σχετικής βιβλιογραφίας, σύνταξης εργασιών και άλλων εκπαιδευτικών μεθόδων. Η διδασκαλία των μαθημάτων αποβλέπει στο να δίνει την αφορμή για τη μύηση των φοιτητών στην ιατρική σκέψη και τη μεθοδολογία της και να τους καθοδηγεί στη συμπλήρωση των γνώσεων τους με την προσωπική τους μελέτη.

Για την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με το σύστημα σπουδών, που καθιερώνεται από το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος και τις βασικές αρχές του, το περιεχόμενο και τη σημασία των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων, το σύστημα ελέγχου των γνώσεων που καθιερώνεται από το νόμο και από τον παρόντα Κανονισμό, καθώς και για την καθοδήγησή τους σε όλα τα προβλήματα των σπουδών τους, τα μέλη ΔΕΠ είναι υποχρεωμένα να δέχονται τους/τις φοιτητές/τριες και τους ορισμένους εκπροσώπους τους σε ακρόαση για όλο το ακαδημαϊκό έτος, σε καθορισμένες μέρες και ώρες, αναρτημένες στην ιστοσελίδα του μαθήματος, οι οποίες πρέπει να ανέρχονται σε τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες σε τουλάχιστον δύο ημέρες.

13.1. Μητρώο Διδασκαλίας Μαθημάτων

Με ευθύνη των διδασκόντων κάθε μαθήματος τηρείται «Μητρώο Διδασκαλίας Μαθημάτων», το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικό ημερολόγιο παραδόσεων, φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, το μητρώο κατατίθεται στον Τομέα, που έχει την ευθύνη της υλοποίησης του Προγράμματος Σπουδών στα μαθήματα που τον αφορούν.

13.2. Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, με απόφαση της Συγκλήτου ΔΠΘ το Τμήμα Ιατρικής έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

13.3. Γενικές υποχρεώσεις και δικαιώματα διδασκόντων

Κύρια υποχρέωση είναι η μετάδοση των επιστημονικών γνώσεων και των ικανοτήτων, που είναι αναγκαίες για την επίτευξη υψηλού επιπέδου επαγγελματικής φροντίδας υγείας από τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, και συγχρόνως η εμφύσηση των αξιών και των αρχών της αξιοκρατίας, της ακεραιότητας, του σεβασμού, του ανθρωπισμού και του καθήκοντος, απαραίτητες για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος.

Για το σκοπό αυτό οι διδάσκοντες οφείλουν:

1. Να αντιμετωπίζουν τους/τις φοιτητές/τριες με αξιοπρέπεια, σεβασμό, αμεροληψία και δικαιοσύνη.
2. Να διατηρούν υψηλό επαγγελματικό, επιστημονικό και ηθικό ακαδημαϊκό επίπεδο σε όλες τις αλληλεπιδράσεις τους.
3. Να προσέρονται στο μάθημα με σωστή προετοιμασία, υπευθυνότητα και συνέπεια.
4. Να παρέχουν εξειδικευμένες, σαφείς και επίκαιρες γνώσεις, να καθοδηγούν σε περαιτέρω διερεύνηση και εμπάθυνση αυτών, να επεξηγούν και να παροτρύνουν τους/τις φοιτητές/τριες σε συνεχή εξέλιξη της επιστημονικής τους κατάρτισης.
5. Να προσαρμόζουν και να ανανεώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με την επίτευξη των στόχων του μαθήματος και των μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις αξιολογήσεις των φοιτητών και τις σύγχρονες διεθνείς πρακτικές.
6. Να θέτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις των εκπαιδευτικών μεθόδων και δραστηριοτήτων και της αξιολόγησης των φοιτητών/τριών στο μάθημά τους, έχοντας τους έγκαιρα και πλήρως ενημερώσει.
7. Να διατηρούν ενημερωμένο τον ιστοχώρο του μαθήματος που διδάσκουν, με το περίγραμμα του μαθήματος, το εποπτικό υλικό των διαλέξεων όλες τις ανακοινώσεις και ό,τι άλλο σχετικό αφορά τη διδασκαλία του μαθήματος
8. Να μεριμνούν για την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών και την τήρηση του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 14. Προγράμματα Ανταλλαγής Φοιτητών

Το Τμήμα Ιατρικής συμμετέχει στο πρόγραμμα ανταλλαγών φοιτητών/φοιτητριών Erasmus+. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια για τα υπάρχοντα προγράμματα ανταλλαγών ορίζονται κεντρικά από το ΔΠΘ και ανακοινώνονται κάθε έτος μαζί με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με μοριοδότηση: λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων που διδάσκονται και έχουν εξεταστεί επιτυχώς. Το Τμήμα εφαρμόζει το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 15. Κατατακτήριες Εξετάσεις

Οι κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η διαδικασία πραγματοποιείται με τη συμμετοχή των υποψηφίων σε γραπτές εξετάσεις τριών

(3) μαθημάτων, τα οποία επιλέγει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής. Το ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Το εξάμηνο κατάταξης των πτυχιούχων στο Τμήμα ιατρικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5^ο εξάμηνο σπουδών. Η συνέλευση του Τμήματος καθορίζει το ακριβές εξάμηνο, τους όρους και τις προϋποθέσεις κατάταξης των επιτυχόντων, ανάλογα με το τμήμα προέλευσής τους. Για τις θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Για την εξεταστική διαδικασία, γραπτή και προφορική, ισχύουν όσα προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16. Διαχείριση περιουσίας Τμήματος

Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (βλ. Παράρτημα) που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα, ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος Πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου Προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρωσμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

16.1. Δικαίωμα χρήσης

Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος Ιατρικής στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό σε άρτια κατάσταση, όπως τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα τους, στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας και εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος.

16.2. Δανεισμός

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται εκπαιδευτικό και τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικά μέσα κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος, αφού υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Γ.Σ. του Τμήματος.

Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο, που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Ο/η φοιτητής/τρια δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος, ώστε να του απονεμηθεί το πτυχίο. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός περιουσίας του Τμήματος στο μέλλον.

Άρθρο 17. Λειτουργία Γραμματείας

Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να αιτηθούν και να παραλάβουν πιστοποιητικά, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης φοιτητών, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί μεταξύ άλλων τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός φοιτητής/τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
- Πιστοποιητικό στρατολογικής χρήσης

Άρθρο 18. Εποπτεία του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος. Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, τη συμπλήρωση, καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 19. Παραρτήματα του Κανονισμού

- I. Πίνακας Αντιστοίχισης βαθμολογικού συστήματος
- II. Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Καθηγητή
- III. Ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής περιουσίας Τμήματος
- IV. Οδηγός Σπουδών